

На основу члана 62. и 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18) и члана 42. Статута Техничке школе и Развојног плана школе, Школски одбор Техничке школе у Владичином Хану, на седници од 12.09.2018. године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

Школа је формирана на основу одлуке Скупштине општине Владичин Хан број 06-29/90-04 од 07.06.1990. године и регистрована у Окружном привредном суду Лесковац број 769/90. у складу са чланом 7. Закона о друштвеним делатностима („Службени гласник РС“ број 1/90), и члана 12. и 13. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 5/90).

1.1. Полазне основе

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе чине:

- а) Школски програм
- б) Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17 и 27/18).
- в) Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 101/17, 27/18),
- г) Статут Техничке школе број 459 од 22.03.2018.године,
 - д/1) Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за заједничке и стручне предмете за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме у стручним школама за подручја рада: машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 7/91, 8/91, 6/98,)
 - д/2) Правилник о наставном плану и програму опште образовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада:
 - машинство и обрада метала: („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 7/05, 9/05, 11/13, 6/14, 1/16),
 - електротехника: („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 9/05, 7/12, 11/13, 10/14, 5/18),
 - саобраћај: („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 9/05, 11/13, 8/18),
 - д/3) Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 6/03, 23/04, 9/05),
 - д/4) Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада:
 - машинство и обрада метала („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 7/05, 9/13, 6/14, 11/15, 21/15, 1/16),
 - електротехника („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 7/12, 2/13, 3/13, 8/15, 2/18, 5/18),
 - саобраћај („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 10/13, 8/18),
 - д/5) Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада:
 - машинство и обрада метала („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 7/97),
 - електротехника („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 4/97 и 11/08)

- саобраћај („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 19/15).

д/6) Правилник о степену и врсти образовања наставника из опште образовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама

-машинство и обрада метала („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 8/15, 13/18),

-електротехника („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 8/15, 13/18),

-саобраћај („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 8/15, 13/18),

д/7) Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада:

- машинство и обрада метала („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 16/15, 11/16, 13/16, 2/17, 3/17, 8/17, 4/18),

- електротехника („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 8/15, 11/16, 2/17, 4/18, 13/18),

- саобраћај („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 16/15, 2/17, 8/17),

д/8) Правилник о степену и врсти наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада:

- машинство и обрада метала („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 19/15, 21/15),

- електротехника („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 4/97, 10/03, 11/08, 6/10),

- саобраћај („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 20/15),

ђ) Правилник о педагошкој норми свих облика образовно – васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 1/92, 23/97, 2/00),

ђ/1)Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број бр. 5/12),

е) Одлука Министра просвете о упису ученика у школску 2018/19.годину,

ж) Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/19.годину („Службени гласник – Просветни гласник РС“ број 10/18),

з) Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе, која обавља делатност средњег образовања и васпитања и Правилника о изменама и допунама Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе, која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник број 45/18),

и) Годишњи извештај о реализацији плана рада школе,

ј) Развојни план,

к) Акциони план самовредновања,

л) закључци са седница Школског одбора који је усвојио извештај о успеху у школској 2017/2018. години и то:

- појачаним мерама васпитног деловања на ученике,

- појачаној улози одељењских старешина,

- спровођењу мера васпитног рада и здравственог васпитања,

- спровођењу мера на сузбијању изостајања ученика са наставе.

1.2. Број подручја рада и образовних профила за које је школа верификована

Техничка школа је установа за обављање делатности у области средњег образовања и васпитања, подручја рада *Машинство и обрада метала*, *Електротехника* и *Саобраћај* за образовне профиле:

- машински техничар

- машински техничар за компјутерско конструктисање

- техничар за роботiku

- машинбравар

- металостругар
- аутомеханичар
- инсталатер
- механичар грејне и расхладне технике
- бравар
- аутомеханичар-специјалиста
- металостругар-специјалиста
- електротехничар енергетике
- електротехничар електронике
- електроинсталатер
- електромонтер мрежа и постројења
- аутоелектричар
- електротехничар рачунара
- електромеханичар за машине и опрему
- електромеханичар за термичке и расхладне уређаје
- електротехничар радио и видео технике
- електротехничар за електронику на возилима
- електроенергетичар за постројења електрана-специјалиста
- електроенергетичар за мреже и постројења-специјалиста
- аутоелектричар-специјалиста
- техничар друмског саобраћаја
- возач моторних возила-инструктор
- индустријски механичар

Школа је почела са радом као самостална установа школске 1990/91. год. издвојивши се из састава тадашње средње школе "Јован Скерлић". Школа је верификована од стране Министарства просвете Републике Србије решењем број 022-05-00547/94-03 од 07.06.1994. године за образовне профиле:

- машинбравар
- аутомеханичар
- металостругар
- инсталатер

Решењем бр. 022-05-00547/94-03 од 05.06.1995. године школа је верификована за образовни профил

- машински техничар.

Решењем бр. 022-05-547/94-03 од 28.5.2003. године школа је верификована за образовне профиле:

- машински техничар за компјутерско конструисање
- бравар
- механичар грејне и расхладне технике
- електротехничар електронике

Решењем бр. 022-05-00547/94-03 од 04.06.1996. године школа је верификована за подручје рада Електротехника, за образовне профиле:

- електротехничар енергетике,
- електроинсталатер
- електромонтер мрежа и постројења

Решењем бр. 022-05-00547/94-03 од 27.05.1998. године школа је верификована за образовне профиле:

- аутомеханичар-специјалиста
- металостругар-специјалиста.

Решењем Министарства просвете и спорта бр. 022-05-547/94-03 од 20.05.2004. године школа је верификована за образовне профиле:

- електротехничар рачунара
- електромеханичар за машине и опрему

Решењем министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-547/94-03 од 06.06.2008. године школа је верификована за образовни профил:

- *електромеханичар за термичке и расхладне уређаје.*

Решењем министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-547/94-03 од 19.06.2009. школа је верификована за образовне профиле :

- *електротехничар радио и видео технике*

-*техничар друмског саобраћаја – I разред*, Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-547/94-03 од 26.11.2010. за II и III разред и бр.022-05-547/94-03 од 30.05.2012. за IV разред.

Решењем Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-547/94-03 од 13.11.2009. године школа је верификована за образовне профиле

- *електроенергетичар за постројења електрана – специјалиста и*

- *електроенергетичар за мреже и постројења – специјалиста.*

Решењем Министарства просвете и спорта бр. 022-05-547/94-03 од 26.11.2010. школа је верификована за образовни профил

–*електротехничар за електронику на возилима-оглед*

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-547/94-03 од 27.03.2013. школа је верификована за образовни профил

–*техничар за роботiku*

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-547/94-03 од 21.08.2013. школа је верификована за образовни профил

–*аутоелектричар*

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-547/94-03 од 05.02.2013. школа је верификована за обављање проширене делатности (обука и оспособљавање кандидата за возаче моторних возила).

Решење Министарства просвете науке и технолошког развоја број 022-05-547/94-03 од 10.10.2014. школа је верификована за образовни профил *аутоелектричар-специјалиста и возач моторних возила-инструктор.*

Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 022-05-547/94-03 од 25.05.2017. школа је верификована за образовни профил

–*индустријски механичар*

Ове школске године школа ће имати петнаест одељења, шест одељења у подручју рада машинство и обрада метала (4 одељења четворогодишњег и 2 одељење трогодишњег образовања), пет у подручју рада електротехника (4 одељења у четворогодишњем образовању, 1 у трогодишњем образовању) и четири одељења четворогодишњег образовања у подручју рада саобраћај.

1.3. Материјално-технички услови рада

Школа располаже просторијама које одговарају Правилнику о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава и пружа услове за квалитетно извођење теоријске и практичне наставе, вежби, као и дела блок наставе за све образовне профиле. Блок настава из практичне наставе за образовни профил Техничар друмског саобраћаја и електротехничар за електронику на возилима, као и блок настава из предмета *електрични и електронски системи на возилу* за образовни профил Аутоелектричар реализује се у предузећима и сервисима са којима је школа потписала уговор о реализацији исте, по распореду који је садржан у програму рада школе.

Школске радионице у погледу опреме задовољавају захтеве постављене Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за подручја рада: *машинство и обрада метала, електротехника и саобраћај.*

Преглед школских просторија:

Учионице.....	14 x 54 m ² = 756 m ²
Кабинети (физика, хемија, биологија, саобраћај, електротехника)	
.....	3 x 72 m ² + 38 m ² +98 m ² = 352 m ²
Просторије са наставним средствима.....	4 x 18 m ² = 72 m ²
Кабинет за рачунарство и информатику	1 x 36 m ² = 36 m ²
.....	1 x 18 m ² = 18 m ²
.....	1 x 72m ² = 72 m ²
Библиотека.....	1 x 98 m ² = 98 m ²
Сервисна радионица.....	1 x 100 m ² = 100 m ²
Машинска радионица.....	200 m ²
Фискултурна сала	1800 m ²
Остало (холови, мокри чвор, радионица за	
Одржавање, канцеларије и др).....	2416 m ²
Укупно:	5920 m ²

Радионица (лабораторија) и кабинет за електротехнику користе се за извођење наставе и вежби из стручних предмета: *Основе електротехнике, Електроника, Електрична мерења, Електричне инсталације и уређаји, Давачи и извршни елементи, Мотори СУС и моторна возила, Електрични и електронски системи на возилу, ОТО мотори и Дизел мотори*. Вежбе из предмета: *Рачунари и програмирање, Флексибилни производни системи, Конструисање применом рачунара у роботизици, Роботи, Апликативни програми и Техничког цртања* изводе се у кабинету за рачунарство и информатику.

Школа поседује и полигон за обуку возача.

Библиотека са читаоницом снабдевена је са око 10800 књига и часописа.

1.4. Услови средине у којој школа ради

Структура производних и услужних капацитета у општини не омогућује потпуне услове за обављање практичне наставе тако да се део практичне наставе и практичних вежби изводи у предузећима других општина.

У циљу реализације програмских садржаја практичне наставе, блок наставе и вежби, школа је остварила сарадњу и потписала уговоре о обављању ових облика наставе са:

1. ПП "Нектар"-Владичин Хан
2. ЈП " Електродистрибуција" - Владичин Хан
3. ЈП "Власинске хидроелектране" - Сурдулица
4. Србија шуме – секција Владичин Хан
5. АЕР „ Драган " Житорађе
6. Технички преглед „Перић Трејд" Житорађе.
7. ПП „ Врла – комерц “ Владичин Хан
8. АТП „Кавим – Јединство“ Врање
9. Мелфи Д.О.О.-Врање
10. З.Р.ел.сервис АЦА-Врање
11. АЕР „ ЛОЦА " Врање
12. т.з.в.р ЈУНИОР- Сурдулица
13. А.Е.С. ДУЊА- Врање
14. А.Т.Р. Ауто СРЕЛЕ- Сурдулица
15. А.Е.Р. НЕЦКО-Врање

- 16. Машинопроект Д.О.О.- Врање
- 17. Теклас аутомобил-Владичин Хан
- 18. ХАНПУТ- Владичин Хан

За остваривање васпитно-образовних задатака факултативне наставе и ваннаставних активности школа ће непосредно остваривати сарадњу са:

- 1. Центром културе у Владичином Хану
- 2. Црвеним крстом
- 3. Канцеларијом за младе
- 4. Спортским савезом
- 5. Заводом за трансфузију крви у Нишу
- 6. Гимназијом "Јован Скерлић" у Владичином Хану, Основним школама општине Владичин Хан и другим хуманитарним, културним и спортским асоцијацијама по потреби.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Кадровски услови рада - Подела предмета на наставнике

Ред. број	Име и презиме наставника	Струка (предмет)	Назив предмета (број часова) одељења	Нед. фонд часова
1.	Наташа Арсић	Српски језик	Српски језик: I _{1,2,4} =9, II ₄ =3, III ₄ =3, IV ₃ =3	18/18
2.	Лидија Станојковић Тасић	Српски језик	Српски језик: I ₃ =3, II ₁ =3, III _{1,3} =6, IV _{1,2} =6	18/18
3.	Марија Пешић	Српски језик	Српски језик: III ₂ =6 (1,76)	6 (1,76)/18
4.	Милош Стојановић	Српски језик	Српски језик: II _{2,3} =5	5/18
5.	Бојана Стаменковић	Руски језик	Руски језик: I _{2,3} =2, II _{2,3} =2	4/18
6.	Марија Величковић	Енглески језик	Енглески језик I _{1,3} =4, II ₂ =2, III _{1,3,4} =6, IV _{1,2,3} =6	18/18
7.	Јелена Мишић	Енглески језик	Енглески језик: II _{1,3,4} =6, III ₂ =2 (0,59) Грађанско васпитање: I ₂ =1, II ₄ =1	8(6,59)/18 2/20
8.	Драгана Јовић	Енглески језик	Енглески језик: I _{2,4} =4,	4/18
9.	Драгана Живковић	Немачки језик	III ₂ =2 (0,59)	2(0,59)/18
10.	Горан Љубић	Историја	Историја: I _{1,2,3,4} =8, II _{1,4} =4, Грађанско васпитање: IV ₃ =1	13/20
11.	Бранислав Новковић	Географија	Географија: I _{2,3,4} =5, II ₁ =2,	7/20
12.	Весна Ивановић Станковић	Музичка уметност	Музичка уметност: I _{1,3} =2, Грађанско васпитање: II ₁ =1, III ₃ =1	4/20
13.	Небојша Петровић	Ликовна култура	Ликовна култура: I ₄ =1, II ₄ =1	2/20
14.	Јелена Нешић	Ликовна култура	Ликовна култура: II ₁ =1 Грађанско васпитање: I ₃ =1	2/20
15.	Слађан Стаменковић	Физичко васпитање	Физичко васпитање: I ₃ =2, II _{2,3} =3, IV _{1,3} =4 Грађанско васпитање: I ₁ =1, II _{2,3} =2, III ₂ =3 (0,88), III ₄ =1,	16(13,88)/20
16.	Лидија Петковић	Физичко васпитање	Физичко васпитање: I _{1,4} =4, II _{1,2,4} =6, III _{1,3,4} =6, IV ₂ =2	20/20

17.	Милан Марковић	Физичко васпитање	Физичко васпитање-изборни: $\Pi_2=3$ (0,88)	3(0,88) /20
18.	Драгана Цветковић	Математика	Математика: $\Pi_1=5$, $IV_{1,2,3}=9$	14/18
19.	Винко Иванов	Математика	Математика: $I_{1,2}=7$, $\Pi_{2,3}=5$, $\Pi_4=3$, $IV_2=3$	18/18
20.	Гордана Динић	Математика	Математика: $I_{3,4}=6$, $\Pi_{1,4}=9$, $\Pi_3=3$,	18/18
21.	Владимир Грујић	Математика	Нумеричка математика: $IV_1=1$	1/18
22.	Дејан Стаменковић	Хемија	Хемија: $I_4=2$	2/20
23.	Виолета Стевановић	Хемија	Хемија: $I_1=2$, $I_3=2$	4/20
24.	Александар Трајковић	Хемија	Машински материјали: $I_{1,2}=4$, Технологија материјала: $I_4=2$, $\Pi_4=1$	7/20
25.	Драган Стојановић	Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика: $I_{2(група)}=2$, $I_{3(група)}=2$, $I_1=3+3$ Програмирање и програмски језици: $\Pi_1=2+2$, $\Pi_2=2+2$ Предузетништво: $IV_{2(група)}=2$	20/20
26.	Симоновић Синиша	Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика: $I_{2(група)}=2$, $I_{3(група)}=2$, $I_4=2+2$	8/20
27.	Јасмина Алексић	Физика	Физика: $I_1=2+1+1$, $I_4=2$, $\Pi_{3,4}=4$	10/20
28.	Милош Цветковић	Физика	Физика: $\Pi_1=2+1+1$	4/20
29.	Владица Спасић	Физика	Физика: $I_3=2$	2/20
30.	Милица Мицкић	Екологија	Екологија: $I_2=1$,	1/20
31.	Зорица Томић	Биологија	Биологија: $I_{1,3,4}=6$	6/20
32.	Мирјана Стошић	Социологија	Социологија: $\Pi_{1,3,4}=6$,	6/20
33.	Биљана Раденковић	Филозофија	Филозофија: $IV_{1,3}=4$,	4/20
34.	Ловорка Драгојловић Јовић	Логика	Логика: $\Pi_1=1$	1/20

35.	Славица Тасић	Устав и права грађана	Устав и права грађана: IV _{1,3} =2 Социологија са правима грађана: III _{2(група)} =3 (0,88) Грађанско васпитање: I ₄ =1, III ₁ =1, IV _{1,2} =1	8(5,88) /20
36.	Милица Величковић	Психологија	Основи саобраћајне психологије: П ₄ =2	2/20
37.	Дејан Станојковски	Верска настава	Верска настава: I _{1,2,3,4} =2, П _{1,2,3,4} =3, III _{1, 3,4} =2, IV _{1,2,3} =2	9/20
38.	Марина Павловић	Машинска група предмета	Техничка механика са механизмима: I ₁ =2, Техничко цртање: I _{1(група)} =3, I ₂ =2+2+2, Моторна возила I: П _{2(група)} =1 Роботи: IV ₁ =3+2+2+(30+30)блок	19/20 1,76/24
39.	Марија Ранђеловић	Машинска група предмета	Технологија машинске обраде: I ₂ =2+2+2, III ₂ =2*4(2*1,18) Практична настава: I _{1(група)} =60блок Машински елементи: П ₁ =2 Техничка механика: I ₂ =2, Методе праћења учесталости кварова: III ₂ =2*3(2*0,88)	14/20 1,62/28
40.	Васко Костадинов	Машинска група предмета	Техничка механика са механизмима: П ₁ =3 Технолошки поступци: III ₁ =1+2+2 Хидраулика и пнеуматика: IV ₁ =2+1+1, Одржавање индустријских машина: I ₂ =2+2+2, Технологија монтаже: П ₁ =2*4(2*1,18)	20,36/20
41.	Мирон Данковић	Машинска група предмета	Техничко цртање: I _{3(група)} =3 Машински елементи: III ₁ =2 Конструисање применом рачунара: III ₁ =2+2 Флексибилни производни системи: IV ₁ =4+3+3+(30+30)блок	19/20 1,76/24
42.	Чедомир Стојковић	Машинска група предмета	Машински елементи: П ₄ =2, Механика: П ₄ =2, ОТО мотори: П ₃ =2+1+1 Моторна возила: IV ₂ =3+1+1 Практична настава: I _{1(група)} =60 блок, П _{1(група)} =90 блок Ручна обрада: I _{2(група)} =4 Техничка механика са механизмима: III ₁ =2	15/20 4/26 4,05/28

43.	Иван Спасић	Машинска група предмета	Флексибилни производни системи: $\Pi_1=2+2+2+(42+42)$ блок Дизел мотори: $\Pi_3=2+1+1+1$ Техничко цртање: $I_4=2+2$ Технологија обраде: $\Pi_1=3$ Машинска пракса: $I_{3(\text{група})}=1$	18/20 2,27/24 1/26
44.	Срђан Славковић	Практична настава	Машинска пракса: $I_{3(\text{група})}=1$, Ручна обрада: $I_{2(\text{група})}=4$ Практична настава(блок): $\Pi_{1(\text{група})}=90$ Одржавање и монтажа: $\Pi_2=720$ блок	5/26 23,61/28
45.	Предраг Николић	Електро група предмета	Електроника : $\Pi_3=3+1+1$, $\Pi_{2(\text{група})}=2+1$ Електрична мерења: $\Pi_3=2+2$ Електричне инсталације и уређаји: $\Pi_3=2+1+1$ Практична настава: $I_{3(\text{група})}=3$, $\Pi_{3(\text{група})}=90$ блок,	16/20 3/26 2,43/28
46.	Јелена Петровић	Електро група предмета	Давачи и извршни елементи: $\Pi_{3(\text{група})}=2$ Електрични и електронски системи на возилима: $\Pi_{2(\text{група})}=30$ блок Практична настава: $\Pi_{3(\text{група})}=150$ блок, $IV_{2(\text{група})}=150$ блок Системи убризгавања ОТО мотора: $\Pi_3=2+2+2+2$ Системи убризгавања дизел мотора: $IV_2=3+2$ Предузетништво: $\Pi_{2(\text{група})}=2$ (0,59)	5,59/20 10/24 9,27/28
47.	Миодраг Богданов	Електро група предмета	Основе електротехнике: $I_3=3+1+1$ Електрична мерења: $\Pi_{2(\text{група})}=2+1$ Електричне инсталације: $\Pi_{2(\text{група})}=2$	10/20
48.	Дејан Тасић	Електро група предмета	Практична настава: $\Pi_{2(\text{група})}=12+60$ блок, Електрична постројења: $\Pi_{2(\text{група})}=2$ Давачи и извршни елементи: $\Pi_3=2+2$	4/20 2/24 12/26 1,62/28
49.	Миљан Трајковић	Електро група предмета	Електроника и микропроцесори: $\Pi_1=2+(18+18)$ блок +6%	2/20 0,97/24
50.	Млађан Младеновић	Електро група предмета	Основе електротехнике: $\Pi_3=3$ Системи стабилности: $IV_2=2+2$ Апликативни програми: $\Pi_{3(\text{изборни})}=2+2+2$ Веб дизајн: $IV_{2(\text{изборни})}=2+2$ Системи безбедности и комфора: $IV_2=2$ Практична настава: $\Pi_{3(\text{група})}=90$ блок	15/20 4/24 2,43/28
51.	Миљан Николић	Електро група предмета	Електроника: $\Pi_3=2+1+1+1$ Техничка физика: $I_2=2$ Електрични и електронски системи: $\Pi_4=2$ -6%	9/20

52.	Аца Ђорђевић	Практична настава	Електрични и електронски системи на возилима: $\Pi_{2(\text{група})}=12+30$ блок Системи убризгавања дизел мотора: $IV_{2(\text{група})}=2$ Системи безбедности и комфора: $IV_{2(\text{група})}=2$ Практична настава: $IV_{2(\text{група})}=150$ блок, $\Pi_3=150$ блок	16/24 9,27/28
53.	Небојша Младеновић	Електро група предмета	Основе електротехнике: $\Pi_1=2$, $\Pi_2=2$ Електрични и електронски системи: $\Pi_{2(\text{група})}=4$ Системи паљења ОТО мотора: $\Pi_3=2+2+2+2$ Електричне машине на возилима: $\Pi_3=2+1+1+1$ Предузетништво: $\Pi_{2(\text{група})}=2$ (0,59)	12,59/20 9/24
54.	Сања Младеновић	Електро група предмета	Предузетништво: $IV_{2(\text{група})}=2$ Практична настава: $I_{3(\text{група})}=3$, $\Pi_{3(\text{група})}=150$ блок, Електрична мерења и електроника: $\Pi_{2(\text{група})}=2+1$ Системи безбедности и комфора: $IV_2=2+2$	7/20 2/24 3/26 4,05/28
55.	Милан Здравковић	Саобраћајна група предмета	Мотори и моторна возила: $\Pi_4=2$, $\Pi_4=3$, $IV_3=2$, Организација превоза: $\Pi_4=3$, $IV_3=3$, Практична настава: $\Pi_{4(\text{група})}=4+50$ блок, Терет у саобраћају и механизација претовара: $\Pi_4=1$, Безбедност саобраћаја: $\Pi_4=3$	17/20 4/26 1,35/28
56.	Александар Стевановић	Саобраћајна група предмета	Саобраћајни системи: $I_4=2$ Регулисање саобраћаја: $IV_3=2$, Шпедиција: $IV_3=2$, Терет у саобраћају и механизација претовара: $\Pi_4=2$, Интегрални транспорт: $\Pi_4=2$, Основи путева и улица: $\Pi_4=2$, Гараже, сервиси и паркиралишта: $IV_3=2$, Економика и организација саобраћаја: $IV_3=2$, Практична настава: $\Pi_{4(\text{група})}=4+50$ блок,	16/20 4/26 1,35/28
57.	Зоран Костић	Практична настава	Практична настава: $I_4=2+2$, $\Pi_4=4+4+(30+30)$ блок, $IV_3=5+5+120$ блок,	22/26 5,15/28
58.	Слађан Илић	Возач- инструктор	Обука возача: $\Pi_4=14*40/37=15,13$	15,13/26
59.	Петар Стојановић	Возач- инструктор	Обука возача: $\Pi_4=14*40/37=16,22$	15,13/26
60.	Жаклина Петковић Стевановић	лекар	Прва помоћ: $\Pi_4=(10+10)$ годишње блок	0,54/26

2.2. Структура четрдесеточасовне радне недеље

Директор: Слађан Ђорђевић

-Послови организације васпитно-образовног и других процеса рада и израда Годишњег плана рада школе	14 часова
-Инструктивно-педагошки рад са посетама часова наставе	5 часова
-Остваривање увида у реализацију редовне и практичне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности	3 часа
-Вођење и контрола школске документације	4 часа
-Учешће у раду стручних органа и школског одбора	2 часа
-Рад са странкама и пријем родитеља	6 часова
-Сарадња са локалним и републичким органима власти	3 часа
-Остали послови у складу са законом	3 часа
	40 часова

Секретар: Ана Стајковић

-Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе	5 часа
-Обавља управне послове у установи	4 часа
-Израђује опште и појединачне правне акте установе	4 часа
-Обавља правне и друге послове за потребе установе	4 часа
-Израђује уговоре које закључује установа	3 часа
-Правне послове у вези са статусним променама у установи	3 часа
-Правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих	3 часа
-Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе	3 часа
-Пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања у установи	3 часа
-Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе	2 часа
-Прати прописе и о томе информиса запослене	2 часа
-Друге правне послове по налогу директора	1 час
	40 часова

Педагог: Ловорка Драгојловић-Јовић, 100% радног времена

-Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	5 часова
-Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	6 часова
-Рад са наставницима	4 часа
-Рад са ученицима	7 часова
-Рад са родитељима, односно старатељима	2 часа
-Рад са директором, стручним сарадницима	2 часа
-Рад у стручним органима и тимовима	7 часова
-Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	2 часа
-Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	3 часа
-Обављање других послова по налогу директора	2 часа
	40 часова

Библиотекар-медјатекар 50% и организатор практичне наставе 50% радног времена:

Божидар Стојилковић

-Непосредан рад са ученицима	20 часова
-Сарадња са наставницима и стручним већима	2 часа
-Припрема података за израду Годишњег плана рада школе и Извештаја о успеху ученика	4 часа
-Вођење послова секретара Испитног одбора	2 часа
-Организација наставе (теоријске, практичне, додатне, допунске, слободних активности)	2 часа
-Организовање замене часова за време одсуствовања наставника	1 час
-Израда распореда часова практичне и блок наставе по предузећима, установама и сервисима	1 час
-Организација допунских, разредних и поправних испита, завршног и матурског испита	2 часа
-Набавка уџбеника и стручне литературе	1 час
-Рад у стручним органима	1 час
-Стручно усавршавање	1 час
-Сарадња са друштвеном средином	2 часа
-Обављање других послова по налогу директора школе	1 час

 40 часова
Организатор практичне наставе: Миодраг Богданов 50%

-Непосредан рад са ученицима	12 часова
-Сарадња са наставницима и стручним већима	3 часа
-Организација наставе (теоријске, практичне, додатне, допунске, слободне активности)	2 часа
-Израда распореда часова практичне и блок наставе по предузећима, установама и сервисима	2 часа
-Организација завршног и матурског испита	1 час

 20 часова
Помоћни наставник: Јелена Трајковић

-Припреме лабораторијских вежби	6 часова
-Извођења и демонстрирања поступака	10 часова
-Техничко-технолошке припреме	6 часова
-Извођења дела практичне наставе	10 часова
-Обављање других послова под непосредним руководством наставника и директора школе	8 часова

 40 часова
Радник на одржавању рачунара: Трајковић Александар 50%

-Отклањање свих софтверских проблема	4 часа
-Инсталација оперативног система по потреби	3 часа
-Превентивни преглед рачунара у циљу откривања квара	2 часа
-Чишћење прашине, подмазивање и по потреби мењање расхладних вентилатора рачунара што побољшава рад рачунара и смањује могућност озбиљнијег квара	1 час
-Периодични тест свих компоненти у рачунару (RAM меморија, HDD напајање, CPU матична плоча итд)	1 час
-Подешавање рачунара за рад у мрежи	2 часа
-Подешавање антивирус заштите на свим рачунарима	2 часа

-Омогућавање приступа интернету на свим рачунарима на којима је то потребно	3 часа
-Саветовање о потребном сервису или надоградњи рачунара	1 час
-Праћење стања потрошног материјала (папира, тонера итд)	1 час

 20 часова

Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове: Бранислав Богданов

-Стручно-аналитички послови, периодични обрачун и завршни рачун	15 часова
-Организација финансијских послова и праћење прописа	7 часова
-Сарадња са надлежним органима	4 часа
-Ликвидатура, исплата рачуна, књижење	4 часа
-Обрачун и исплата личних примања радника школе	8 часова
-Руковање новчаним и материјалним средствима	2 часа

 40 часова

Референт за финансијско рачуноводствене послове: Александра Ристић 50%

-Врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање	2 часа
-Врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања	2 часа
-Врши обрачун зарада и осталих исплата	2 часа
-Издаје потврде о висини зарада	2 часа
-Врши фактурисање услуга	2 часа
-Води књигу излазних фактура и других евиденција	1 час
-Води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања	1 час
-Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама	1 час
-Прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге	1 час
-Прати измирење пореских обавеза	1 час
-Учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност	1 час
-Израђује месечне извештаје из делокруга свога рада и одговорна је за њихову тачност	1 час
-Ажурира податке у одговарајућим базама	1 час
-Пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању	1 час
-Врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле	1 час

 20 часова

Помоћно техничко особље
а) Ложач и домар: Новица Ђорђевић 100% и Божа Момчиловић 50%

-руковање и одржавање уређаја и инсталације централног грејања	10 часова
-одржавање исправности уређаја за централно грејање и старање да зграда буде благовремено загрејана	2 часа
-одржавање водоводне и канализационе мреже	3 часа
-ускладиштење угља и огревног дрвета	3 часа
-ван грејне сезоне одржавање зеленила у школском дворишту	1 час
-обављање и других послова по налогу директора и секретара школе	1 час
-контрола и старање о безбедности зграде и инвентара	2 часа
-одржавање и поправка санитарних инсталација и противпожарних апарата, школског инвентара, грађевинске столарије (прозора, врата)	7 часова

-застакљивање прозора, врата, браварски радови	5 часова
-набавка материјала за одржавање	3 часа
-други послови по налогу директора и секретара школе	3 часа
	40 часова

б) Радник на одржавању машина: Драган Величковић 50%

-пегледава и одржава сву опрему, машине и уређаје у складу са потребама	5 часова
-врши преглед и превентивну поправку машина	4 часа
-врши чишћење машина	3 часа
-врши контролу исправности машина, опреме и уређаја	3 часа
-врши интервенције на машинама по потреби и у складу са захтевима произвођача	3 часа
-други послови по налогу директора и секретара школе	2 часа
	20 часова

в) Радник на одржавању чистоће: Слађана Стошић, Александра Петровић, Јелена Марковић, Надица Николић, Гордана Алексић, Весна Настић, Славољуб Антанасијевић, Горан Поповић, Милан Јовић и Ана Ђорђевић пуно радно време, Драган Величковић 50%.

-свакодневно одржавање чистоће у просторијама школе (ходницима, учионицама, кабинетима, радионицама, канцеларијама) и њихово проветравање	30 часова
-одржавање чистоће у школском дворишту	4 часа
-детаљно чишћење просторија, прање прозора, врата, подова, зидова по ходницима, брисање прашине са инвентара	2 часа
-доношење и одношење поште	1 час
-правовремено требовање средстава за одржавање чистоће, прање завеса, тепиха, пешкира	1 час
-одржавање и неговање садница и украсних биљака у школи и школском дворишту	1 час
-обављање других послова по налогу директора и секретара школе	1 час
	40 часова

2.2 СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА	Наставник:	Арсин Наташа	Станојевић Лидија	Стаменковић Бојана	Величковић Марија	Новковић Бранислав	Ивановић Весна	Љубић Горан	Петковић Лидија	Стаменковић Слађан	Иванов Винко	Цветковић Драгана	Динић Гордана	Рањеловић Марија	Павловић Марина	Костадинов Васко	Данковић Мирон	Грујић Владимир	Спасић Иван	Тасић Славица	Пешић Марија	Мишић Јелена	Младеновић Млађан	Стевановић Виолета	Стојковић Чедомир	Петровић Небојша	Стојановић Милош	Трајковић Александар	Нешић Јелена	Марковић Милан	Томић Зорица		
		Облици рада																															
Теоријска настава(практична настава),вежбе		18	18	4	18	7	4	13	20	14	18	14	18	15	20	20	20	1	20	6	2	8	20	4	20	2	5	7	2	1	6		
Преглед писмених и графичких радова		2	2	1	2						2	2	2	1	1	1	1		1		0,5	1			1		1						
Допунска настава			1		1			1			2		1	1	1	1		1				1	1		1								
Додатна настава		1			1						1		1			1	1						1		1								
Припремна (консултанска) настава		1	1										2	1		1	2								1								
Одељењско старешинство					2	2		2	2	2		2			2				2														
Рад у секцији		2	2				1		1	2													2										
Друштвена организација									1			1																					
Свега I		24	24	5	24	9	5	16	24	18	23	19	24	18	24	24	24	1	24	6	2,5	10	24	4	24	2	6	7	2	1	6		
Припрема за наставу		9	10	2	8	2	2	5	9	6	10	6	9	7	9	10	10	0,5	9	2	1	3	10	2	10	1	2	2	1	0,5	3		
Рад у стручним органима		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1		1	1	0,5	1	1	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5		0,5		
Вођење педагошке документације		1			1	0,5		1	1	1		1			1				1														
Стручно усавршавање		1	1	0,5	1	0,5		0,5	1	0,5	1	1	1	1	1	1	1		1	1			1	1		1	0,5	0,5	1		0,5	1	
Руковођење стручним већем (ментор)					1				1		1						1																
Рад у испитним комисијама		1	1	0,5	1			0,5	0,5		1	1	1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	1		0,5	1			0,5		
Сарадња са родитељима					1	1		1		1		1			1				1														
Припрема за такмичење		1	1						1				1										1				1						
Дежурство		1	1		1			1	1	1	1		1	1	1	1	1		1			1	1		1			1					
Остали послови по налогу директора		1	1	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	2	1	1	2	1	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	2		0,5	1	0,5			1	
Свега II		16	16	4	16	5	3	10	16	10	17	12	16	12	16	16	16	1	16	6	2	8	16	4	16	2	5	7	2	1	6		
Укупно I и II		40	40	9	40	14	8	26	40	28	40	31	40	30	40	40	40	2	40	12	4,50	18	40	8	40	4	11	14	4	2	12		

ТЕХНИЧКА ШКОЛА	Наставник	Мицић Милица	Цветковић Милош	Стаменковић Дејан	Младеновић Сања	Богданов Минодраг	Петровић Јелена	Николић Предеаг	Тасић Дејан	Ђорђевић Аца	Славковић Срђан	Раденковић Биљана	Стошић Мирјана	Станојковски Дејан	Стојановић Д. Драган	Трајковић Миљан	Спасић Влада	Стефановић Драгана	Костић Зоран	Здравковић Милан	Симоновић Синиша	Величковић Милица	Стевановић Александар	Младеновић Небојша	Николић Миљан	Драгојловић Јовић Ловорка	Алексић Јасмина	Живковић Драгана
		Облици рада																										
Теоријска настава(практична настава), вежбе		3	4	2	14	10	20	20	16	24	28	4	6	9	20	4	2	4	26	20	8	2	20	20	8	1	10	1
Преглед писмених радова																	0,5											
Допунска настава					1		1,5	1,5								1				0,5			1				1	
Додатна настава					1		0,5	0,5												0,5			1					
Припремна (консултанска) настава							2	1	2	2					2									1				
Одељењско старешинство		1				2													2	2			2	2	2			
Рад у секцији														1	2													
Друштвена организација																								1				
Свега I		4	4	2	16	12	24	23	18	26	28	4	6	10	24	5	2	4,5	28	23	8	2	24	24	10	1	11	1
Припрема за наставу		0,5	2	1	6	4	10	10	8	8	7	2	3	4	10	2	1	2	6	9	4	1	9	9	2	0,5	4	0,5
Рад у стручним органима		0,5	0,5	0,5	1	0,5	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5		1	
Вођење педагошке документације		0,5				1													1	1			1	1	1			
Стручно усавршавање					1	0,5	1	1	1	1	1	0,5	1	0,5	1			0,5	1	1	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	1	
Руковођење стручним већем (ментор)								1												1								
Рад у испитним комисијама			0,5	0,5	1	0,5	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1			0,5	1	1	0,5		1	1	0,5		1	
Сарадња са родитељима		0,5				1													1	1			1	1	1			
Припрема за такмичење																												
Дежурство					1		1	1	1	1	1			1	1				1	1	1		1	1			1	
Остали послови по налогу директора			1		2	0,5	2	2	2	2	1	0,5	1	1	2	0,5	0,5		0,5	1	1		1	1	0,5		1	0,5
Свега II		2	4	2	12	8	16	17	14	14	12	4	6	8	16	3	2	3,5	12	17	8	2	16	16	6	1	9	1
Укупно I и II		6	8	4	28	20	40	40	32	40	40	8	12	18	40	8	4	8	40	40	16	4	40	40	16	2	20	2

2.3. Бројно стање ученика и одељења

Р.бр	Подручје рада	Образовни профил	I		II		III		IV		Укупно	
			Бр.уч	Бр.од	Бр.уч	Бр.од	Бр.уч	Бр.од	Бр.уч	Бр.од	Бр.уч	Бр.од
I	Машинство и обрада метала	Техничар за роботику	30	1	30	1	19	1	23	1	102	4
		Индустријски механичар	30	1			14	1			44	2
II	Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	30	1	30	1	28	1	29	1	117	4
III	Електротехника	Електротехничар за електронику на возилима	29	1	30	1	21	1	18	1	98	4
		Аутоелектричар			9	0,5					9	0,5
		Електромонтер мрежа и постројења			10	0,5					10	0,5
УКУПНО			119	4	109	4	82	4	70	3	380	15

2.3. Бројно стање ученика и одељења

Укупно ученика:

а) трогодишње школовање

I разред-30 ученика

II разред-19 ученика

III разред-14 ученика

Свега: 63 ученика

б) четворогодишње школовање

I разред-89 ученика

II разред- 90 ученика

III разред -68 ученика

IV разред-70 ученика

Свега: 317 ученика

Свега 380 ученика

Ванредни ученици:

Ред. Бр.	Назив подручја рада	Назив образовног профила	I разред (старији од 17 година)	Преквалификација		Доквалификација		Специјализација	
				Планирано	Одобрено	Планирано	Одобрено	Планирано	Одобрено
1.	Машинство и обрада метала	Аутомеханичар		5				5	
2.		Машинбравар		5					
3.		Механичар грејне и расхладне технике		5					
4.		Металостругар специјалиста						3	
5.		Машински техничар		5		10			
6.		Машински техничар за компјутерско конструисање		5		5			
7.	Електротехника	Аутоелектричар		5				5	
8.		Електромонтер мрежа и постројења		15					
9.		Електротехничар за електронику на возилима		5		10			
10.		Електротехничар енергетике		5		15			
11.		Електроенергетичар за постројења електрана						10	
12.		Електроенергетичар за мреже и постројења						10	
13.	Саобраћај	Техничар друмског саобраћаја	2	10		7			
14.		Инструктор вожње						10	
Укупно:				60		52		43	

2.4. Број ученика и група за стране језике

Предмет	Разред	I				II				III				IV			Број група
	Одељење	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
Руски језик		1	9	7			7	6									2
Енглески језик		29	21	22	30	30	12	24	30	19	14	21	28	23	18	23	15
Свега		30	30	29	30	30	19	30	30	19	14	21	28	23	18	29	17

2.5. Број ученика и група за изборни предмет

Предмет	Разред	I				II				III				IV			Број група
	Одељење	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
Грађанско васпитање		20	23	23	19	19	10	17	12	9	14	16	20	17	4	19	15
Верска настава		10	7	6	11	11	9	13	18	10		5	8	6	14	10	9
Свега		30	30	29	30	30	19	30	30	19	14	21	28	23	18	29	24

2.5.a Број ученика и група за изборни предмет према образовном профилу

Образовни профил: Електротехничар за електронику на возилима

Образовни профил: Аутоелектричар

Образовни профил: Индустијски механичар

Предмет	Недељни фонд часова				Број ученика				Број група			
Разред	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
Електротехничар за електронику на возилима												
Веб дизајн				2				18				2
Апликативни програми			2				21				3	
Аутоелектричар												
Изабрани спорт		1				9			1			
Индустијски механичар												
Немачки језик			2				14				1	

2.6. Стање породичне средине ученика

Разред	Породични услови (да ли су живи родитељи)			Стамбени услови (са ким ученик живи)			Ученици путници			Родитељи раде у инострани		
	Без оца	Без мајке	Без родитеља	Са родитељима	Код рођака	Приватно	Од 5-10 км	Од 10-20 км	Преко 20 км	Отац	Мајка	Оба родитеља
I	5	5	1	114	5	/	44	14	10	16	3	/
II	5	6	/	106	1	2	37	17	3	8	/	/
III	8	3	/	82	/	/	23	14	10	3	/	/
IV	2	/	/	68	1	1	18	7	3	5	1	1
Укупно:	20	14	1	370	7	3	122	52	26	32	4	1

Разред	Одељење	Број ученика				
			Запослени отац и мајка	Запослен само отац	Запослена само мајка	Незапослена оба родитеља
I	1.	30	15	9	3	3
	2.	30	9	11	2	8
	3.	29	5	11	4	9
	4.	30	10	14	2	4
II	1.	30	21	8	1	/
	2.	19	4	4	2	9
	3.	30	2	19	7	2
	4.	30	19	8	/	3
III	1.	19	6	5	4	4
	2.	14	2	5	1	6
	3.	21	6	10	/	5
	4.	28	6	11	4	7
IV	1.	23	2	11	4	6
	2.	18	4	12	/	2
	3.	29	18	6	2	3
Свега	15	377	129	144	36	71

2.7. Ритам радног дана

С обзиром на специфичност предвиђених облика наставе школа ради целодневно. Редовна разредно-часовна настава обавља се у једној смени, с тим што се смене мењају седмично са Гимназијом „Јован Скерлић“, јер је школска зграда заједничка.

Практична настава за I и II разред у подручју рада Саобраћај (једна група) изводи се у супротној смени.

У преподневној смени настава почиње у 8⁰⁰ часова, а завршава се у 13¹⁵ часова и 13⁵⁵ за одељења која имају 7 часова. У послеподневној смени настава почиње у 14⁰⁰ часова и 13¹⁵ часова за одељења која имају седми час, а завршава се у 19¹⁵ часова. Практична настава у радионицама школе одвија се по распореду часова.

Планирани часови допунске и додатне наставе као и рад секција остварују се пре или после часова, а један број часова спортских секција реализује се нерадним суботама, а на основу изражене воље чланова секције.

2.8. Календар рада школе

Образовно-васпитни рад у школској 2018/2019. години остварује се :

У свим одељењима првог и другог разреда и у одељењима трећег разреда четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана.

У трећем разреду трогодишњег и четвртном разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У одељењима I₁ (техничар за роботiku), II₄ и IV₃ (техничар друмског саобраћаја) две недеље (10 наставних дана) реализује се блок настава из предмета Практична настава.

У одељењима II₁ (техничар за роботiku), III₃ (електротехничар за електронику на возилима) и III₂ (електромонтер мреже и постројења), три недеље (15 наставних дана) реализује се блок настава из предмета Практична настава.

У одељењу III₁ (техничар за роботiku), две петодневне недеље (10 наставних дана) реализује се блок настава из предмета Електроника и микропроцесори (3 дана) и Флексибилни производни системи (7 дана).

У одељењу III₂ (индустријски механичар), 24 петодневних недеља (120 наставних дана) реализује се настава из предмета Одржавање и монтажа, у предузећу Теклас.

У одељењима III₃ и IV₂ (електротехничар за електронику на возилима) у пет петодневних недеља (25 наставних дана) реализује се Практична настава.

У одељењу III₄ (техничар друмског саобраћаја) једне недеље (5 наставних дана) реализује се блок настава из Практичне наставе, а једна петодневна наставна недеља резервисана је за обуку ученика за возача моторног возила „Б“ категорије.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварује се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 18. Фебруара 2019. Године, а завршава се:

-у петак 31. маја 2019. године за ученике III₂, IV₁, IV₂ и IV₃ разреда.

-у петак 21. јуна 2019. године за ученике I и II разреда и за ученике одељења III₁, III₃ и III₄.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела- први део почиње у понедељак 31. децембра 2018. године а завршава се у уторак 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак 01. фебруара 2019. године а завршава се у четвртак 14. фебруара 2019. године

Пролећни распуст почиње у петак 26. априла 2019. године, а завршава се у петак 03. маја 2019. године.

Летњи распуст почиње у петак 21. јуна 2019. године, а завршава се у петак 30. августа 2019. године.

Среда 09.01.2019. године је наставни дан по распореду часова за понедељак.

Четвртак 09.01.2019. године је наставни дан по распореду часова за петак.

Напомена: Одељење III₂, 09. и 10.01.2019. године имају наставу по распореду часова за среду и четвртак.

Због извођења стручне екскурзије са ученицима III и IV разреда и наставницима школе у времену од 02.-06.10.2018. године, школа неће радити у то време, а наставни дани (уторак, среда, четвртак и петак) биће одрађени по следећем распореду:

-субота 15.09.2018. ради се по распореду за уторак

-субота 29.09.2018. ради се по распореду за среду

-субота 13.10.2018. ради се по распореду за четвртак

-субота 27.10.2018. ради се по распореду за петак

Први класификациони период завршава се 10. новембра 2018. године.

Трећи класификациони период завршава се 05. априла 2019. године. За завршне разреде и 19. априла за остале.

У школи се празнују радно:

а) 27. јануар , Свети Сава – Дан духовности и Видовдан 28. јун- спомен на Косовску битку, без одржавања наставе

б) 21.10.2018- Дан сећања на Српске жртве у Другом светском рату,

22.04.2019-Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и

09.05.2019-Дан победе су наставни дани изузев када падају у недељу.

Четвртак 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, првог дана крсне славе.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада је одштампан и чини саставни део овог програма.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар							1	2
	1.	3	4	5	6	7	8	9
	2.	10	11	12	13	14	15	16
	3.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	24	25	26	27	28	29	30
Октобар	5.	1	2	3	4	5	6	7
	6.	8	9	10	11	12	13	14
	7.	15	16	17	18	19	20	21
	8.	22	23	24	25	26	27	28
	9.	29	30	31				
Новембар					1	2	3	4
	10.	5	6	7	8	9	10	11
	11.	12	13	14	15	16	17	18
	12.	19	20	21	22	23	24	25
	13.	26	27	28	29	30		
Децембар							1	2
	14.	3	4	5	6	7	8	9
	15.	10	11	12	13	14	15	16
	16.	17	18	19	20	21	22	23
	17.	24	25*	26	27	28	29	30
Јануар		31						
			1	2	3	4	5	6
	18.	7*	8	9	10	11	12	13
	19.	14	15	16	17	18	19	20
	20.	21	22	23	24	25	26	27
	21.	28	29	30	31			

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	22.	18	19	20	21	22	23	24
	23.	25	26	27	28			
Март						1	2	3
	24.	4	5	6	7	8	9	10
	25.	11	12	13	14	15	16	17
	26.	18	19	20	21	22	23	24
	27.	25	26	27	28	29	30	31
Април	28.	1	2	3	4	5	6	7
	29.	8	9	10	11	12	13	14
	30.	15	16	17	18	19*	20*	21*
	31.	22*	23	24	25	26*	27*	28*
		29*	30					
Мај				1	2	3	4	5
	32.	6	7	8	9	10	11	12
	33.	13	14	15	16	17	18	19
	34.	20	21	22	23	24	25	26
	35.	27	28	29	30	31		
Јун							1	2
	36.	3	4	5	6	7	8	9
	37.	10	11	12	13	14	15	16
	38.	17	18	19	20	21	22	23
		24	25	26	27	28	29	30

Укупно наставних дана 101

Укупно наставних дана 84

Легенда:

	Државни празници		Верски празници
	Наставни дани		Празници који се обележавају радно
	Број наставних дана у месецу		Наставни дани
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		

 Радни дани (Свети Сава и Видовдан) Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

2.9. Испити у школи

Месец	Испити					
	Допунски	Ванредни	Разредни	Поправни	Матурски	Завршни
Септембар	24. – 28.					
Октобар	22. – 26.					
Новембар		26. – 30.				
Јануар		04.-08.02.			04.-08.02.	04.-08.02
Април		19.-25.				
Мај			20. – 24.			
Јун		24.-27.	10. – 14.	24. – 27.	10.-14.	10.-14.
Август		19. – 23.	19. – 23.	19. – 23.	26.– 29.	26. -29.

2.10. Значајни датуми

- 08. новембар 2018. – Дан просветних радника
- 27. јануар 2019. године – Дан Светог Саве
- 06. фебруар саопштавање успеха на крају првог полугодишта
- 05. јун 2019. – саопштавање успеха и подела сведочанстава за завршне разреде
- 20. јун 2019. – уручивање диплома
- 27. јун 2019. – саопштавање успеха и подела сведочанстава.

1. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. Програм рада Наставничког већа

Редни број	Програмски садржај	Динамика	Носилац послова
1.	Организациони послови-организација наставе: - број и структура одељења- одељењске старешине - подела предмета на наставнике - школски календар - начин вођења педагошке документације - организација допунских, разредних и поправних испита - организација испита ванредних ученика и ученика на специјализацији - организација завршног и матурског испита - текућа питања	VII, VIII VII, VIII VI, VIII IX, I, IV, VIII IX, V, VI, VIII XI, I, IV, VI, VIII VI, VIII, I	Директор. Секретар школе, секретар испитног одбора
2.	Програмирање рада: - разматрање предлога годишњег плана рада школе - месечно планирање послова и радних задатака - четрдесеточасовна радна недеља - непосредне припреме за дан Светог Саве - текућа питања	VIII, IX IX, IX, I,	Директор, Стручни сарадници
3.	Праћење и вредновање рада и остваривање резултата: - анализа остварених резултата у протеклој школској години - анализа остварених резултата на крају класификационих периода у току школске године - остваривање годишњег плана рада школе - остваривање мера за сузбијање изостанака - дидактичко-методичка заснованост часова - извештај о изведеној екскурзији - информација о спроведеном завршном и матурском испиту - текућа питања	IX, X, I, IV, VI I, VI, VIII X, I, IV, VI, XI, II, IV V, X II, VI, VIII,	Директор, Педагог, Одељењске старешине, Комисија, Вођа екскурзије

4.	Унапређивање образовно васпитног рада школе: - опремање кабинета и радионице наставним средствима - метод рада одељењског старешине - интегрални и диференцијални задаци групног облика рада у настави - примена савремених поступака праћења и вредновања рада - подела признања и награда ученицима - осврт на педагошко-инструктивну делатност - анализа рада одељењских старешина - текућа питања	IX X, II, II, III, VI III, VI, XI, II,IV	Директор, Председник стручног већа, Наставник грађанског васпитања, Одељењске старешине
----	--	--	---

У циљу успешније реализације планираних облика образовно-васпитног рада Наставничко веће именује сталне и повремене комисије:

а) Комисија за праћење остваривања годишњег плана рада школе:

1. Данковић Мирон
2. Сојилковић Божић
3. Костић Зоран
4. Ђорђевић Аца

б) Комисија за реализацију мера еколошког и естетског уређења школе и за борбу против наркоманије и девијантног понашања

1. Томић Зорица
2. Љубић Горан
3. Младеновић Млађан

в) Комисија за организацију и извођење екскурзије:

1. Новковић Бранислав
2. Костић Зоран
3. Стаменковић Слађан
4. Здравковић Милан
5. Љубић Горан

3.2. Програм рада одељењских већа

Редни број	Програмски садржај	Динамика	Носилац послова
1.	Организациона проблематика: - израда годишњег плана рада – израда плана писмених задатака - план одржавања родитељских састанака - организација одељењских заједница	IX, IX IX	Педагог, Одељењске старешине свих разреда,
2.	Евалуација ученика: - анализа успеха ученика - уједначавање критеријума оцењивања - специфичности одељењске заједнице ученика	X, II, IV, VI, X, II	Одељењске старешине свих разреда, Одељењске старешине првог разреда, педагог
3.	Васпитно вредновање и морално понашање ученика: - однос ученика према раду, наставним предметима, наставницима и нормама живота ученика (развојни циљ 4) - рад са ученицима који показују блаже облике проблематичног понашања	XII, III, IV X, III	Одељењске старешине свих разреда, педагог
4.	Сарадња са Тимом за ИО - идентификовање ученика из осетљивих група, давање информација за педагошки профил - идентификација препрека, потреба - сарадња са родитељима (развојни циљ 1) - осмишљавање активности за инклузију ученика (развојни циљ 1) - идентификовање потенцијалних помагача ван установе - брига о наставничким компетенцијама (развојни циљ 9)	током целе године	одељењске старешине, педагог, предметни наставници, Тим за ИО

3.3. Програм и план рада стручних већа за области предмета

Редни број	Програмски садржај	Динамика	Носилац послова
1.	Планирање и програмирање рада: - Припрема за израду годишњег плана и програма школе (подела предмета на наставнике) - доношење плана рада стручног већа - израда месечних планова рада (утврђивање корелације) - планирање конкретних термина посете часовима	VII,VIII, X, IX, IX	Председници већа
2.	Организационо-техничка питања: - договор о организацији специјализације - набавка учила, материјала за вежбе, практичну наставу и остале облике образовно-васпитног рада - одржавање наставних средстава, учила и друге опреме (<i>развојни циљ 1,14</i>)	X IX X,I, IV	Председник већа наставника машинске, саобраћајне и електро групе предмета, Председници свих већа, Организатор наставе
3.	Реализација образовно-васпитног рада: - конкретизација циљева и задатака практичне наставе - израда образовних стандарда за поједине категорије ученика: контролне вежбе, тестови, задаци за писмене задатке (за обдарене, просечне и оне који заостају) (<i>развојни циљ 1</i>) - откривање узрока неуспеха појединаца, група или одељења и постизање мотивационих поступака за побољшање успеха (<i>развојни циљ 3</i>) - дидактичко-методичко осмишљавање допунског и додатног рада - утврђивање концепта прославе Св. Саве - припрема и организација такмичења ученика	X, II XI, III, IV XI, III, X,XI XII, I III,IV,	Педагог, Већа машинске и електро групе Председници свих већа Председници свих већа Председници већа српског језика и друш. наука Председници свих већа
4.	Остваривање сарадње - остваривање контакта са предузећима (<i>развојни циљ 8</i>) - сарадња са другим већима	XI,III X, III	Председници свих већа

Планове рада стручна већа ће допунити садржајима примереним стручним већима.

У школској 2018/2019. години наставници су организовани у следећа стручна већа:

1. Веће наставника за српски, руски и енглески језик са председником Маријом Величковић
2. Веће наставника друштвених наука са председником Лидијом Петковић.
3. Веће наставника природних наука са председником Винком Ивановим.
4. Веће наставника машинске групе предмета са председником Мироном Данковићем.
5. Веће наставника електро групе предмета са председником Предрагом Николићем.
6. Веће наставника саобраћајне групе предмета са председником Миланом Здравковићем.

3.4. Програм рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор, педагог школе и председници стручних већа, а радом руководи – председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези :

Редни број	Програмски садржај	Динамика	Носилац послова
1.	Стара се о осигурању квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада <i>(развојни циљ 1)</i>	Током школске године	Чланови педагошког колегијума,
2.	Стара се о остваривању развојног плана установе		
3.	Организује педагошко инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника <i>(развојни циљ 9)</i>		
4.	Планира стручно усавршавање запослених <i>(развојни циљ 9)</i>		
5.	Сарадња са Тимом за ИО <i>(развојни циљ 1)</i> - учешће у изради Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем, - континуирани рад на унапређивању образовно-васпитног рада у установи, - праћење напредовања ученика и брига о стандардима образовања	Током школске године	Тим за ИО чланови педаг. колегијума

Састав педагошког колегијума:

- 1.Слађан Ђорђевић-директор школе
- 2.Ловорка Драгојловић Јовић-педагог школе
- 3.Марија Величковић-члан
- 4.Лидија Петковић-члан
- 5.Винко Иванов-члан
- 6.Мирон Данковић-члан
- 7.Предраг Николић-члан
- 8.Милан Здравковић-члан

3.5. Стручни актив за развојно планирање

Састав стручног актива за развојно планирање одређен је на седници Школског одбора од 22.03.2018. године.

Чланови тима су:

1. Слађан Ђорђевић
2. Милан Здравковић
3. Наташа Арсић
4. Млађан Младеновић
5. Бранислав Новковић
6. Представник родитеља ученика
7. Владимир Костић-заменик председника општине

Редни број	Програмски садржај	Динамика	Носилац послова
1.	Консултације чланова са стручним тимом школе	Током школске године	Тим за РП
2.	Израда развојног плана		
3.	Праћење реализације развојних циљева		
4.	Евалуација		
5.	Сарадња са Тимом за ИО - Тим за ИО даје инструкције за побољшање квалитета рада кроз ШП, - анализа ШП, да ли је присутна индивидуализација и флексибилност садржаја и начина рада у редовној настави и ваннаставним активностима, (развојни циљ 1) - брига за стручно усавршавање наставника, (развојни циљ 9) - развој механизма за обухват све деце, (развојни циљ 7) - праћење ефеката предузетих мера на нивоу установе	Током школске године	Актив Тим за ИО

3.6.Стручни актив за развој школског програма

Наставничко веће на седници 10.07.2014.године, именовало је актив за израду школског програма. Чланови актива су:

1. Слађан Ђорђевић, директор школе
2. Ловорка Драгојловић Јовић, педагог школе
3. Синиша Симоновић, професор-координатор
4. Драган Стојановић, професор
5. Александар Стевановић, професор
6. Миодраг Богданов, професор
7. Божидар Стојилковић, професор

Програм рада Стручног актива за развој школског програма

Активности	Начин реализације	Носиоци посла
Заснивање образовања на кооперативности, корелацији наставних садржаја, активним и искуственим методама наставе и учења	-израдом оперативних наставних планова и међусобном сарадњом предметних наставника	-предметни наставници, педагог, директор
Успостављати хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета	-одржавањем угледних и огледних часова	-предметни наставници, педагог
Образовни процес усмерити на циљеве и исходе учења	-систематско праћење и процењивање квалитета образовног процеса	-педагог, директор, руководиоци стручних већа
Повећати очигледност у настави коришћењем постојећих наставних средстава, а једноставнија наставна средства настојати да наставници и ученици заједнички израђују	-секције, додатна настава, посете стручним сајмовима	-задужени предметни наставници, ученици, родитељи
Поштовати индивидуалне разлике међу ученицима и водити рачуна о оптерећењу ученика приликом прављења распореда писмених задатака и контролних вежби <i>(развојни циљ 1)</i>	-индивидуализација наставе и израда индивидуалних образовних планова (ИОП-а)	-предметни наставници, родитељи, Тим за ИОП
Редовно и систематски пратити и анализирати дисциплину ученика и радити на допуни Правилника о безбедности ученика <i>(развојни циљ 5)</i>	-рад Тима за заштиту ученика од насиља, ученички парламент, одељењске старешине	-одељењске старешине, ученички парламент, родитељи, школски полицајац, директор, педагог

Посвећивање пажње учешћу наставника на семинарима за стручно усавршавање и примењивање искустава са семинара као и спровођење мини пројеката (<i>развијни циљ 9</i>)	-учешће на организованим стручним семинарима, одржавање огледних и угледних часова	-предметни наставници, педагог, директор
--	--	--

3.7. Састав тима за превенцију осипања

Тим формиран по одлуци директора школе од 02.07.2014.године

1. Слађан Ђорђевић, директор школе
2. Ловорка Драгојловић Јовић, педагог школе-координатор тима
3. Владимир Костић, заменик председника општине
4. Слађан Стаменковић, професор
5. Александар Стевановић, професор
6. Млађан Младеновић, професор
7. Гордана Динић, професор
8. Дејан Станојковски, вероучитељ
9. Срђан Славковић, наставник
10. Бранислав Новковић, професор

Наша школа у свом образовно-васпитном раду посебну пажњу посвећује смањењу стопе осипања ученика из образовног система, посебно ученика који долазе из социјално угрожених категорија становништва, ученика са сметњама у развоју и другим специфичним тешкоћама у учењу, а таквих ученика је у нашој школи много. Такође, се трудимо да као образовно-васпитна установа пружимо подршку ученицима који желе да се поново укључе у образовни систем, а у складу са принципима инклузивног образовања. Како бисмо као школа рано идентификовали ученике који су под ризиком од осипања, а сходно томе и адекватно реаговали, формирали смо на нивоу школе Тим за превенцију осипања ученика из образовног система, а програм рада овог Тима саставни је део Годишњег плана рада школе.

Програм рада Тима за превенцију осипања ученика из образовног система (развијни циљ 7)

Активности	Начин реализације	Носиоци
Усаглашавање сета индикатора за рану превенцију ученика под ризиком према специфичностима школе	-попуњавање Упитника за процену почетног стања	-Тим за превенцију осипања
Идентификација ученика	-попуњавање EWIS-а од стране одељењских старешина	-Тим за превенцију осипања (ТПО), одељењске старешине
Прецизна евиденција о ученицима у ризику од осипања	-број поднетих извештаја од стране одељењских старешина	-одељењске старешине

Укључивање родитеља у спречавање осипања	-формирање „Тима родитеља“ за смањење ризика од осипања	-одељењске старешине, педагог, родитељи
Повећање подршке вршњака у спречавању осипања	-оснаживање чланова Ученичког парламента за вршњачко менторство, -припрема промотивног материјала за ученике о радионицама и културно-спортским дешавањима у оквиру школе	-чланови Ученичког парламента и професори грађанског васпитања, одељењске старешине, педагог
Реконцептуализација допунске наставе	-организовање допунске наставе по новом моделу	-предметни наставници, ученици
Едукација ученика у циљу спречавања малолетничких трудноћа и раних удаја	-организовање радионица на нивоу школе за ученице	-наставници грађанског васпитања и здравствени медијатор
Повећање компетенција запослених за идентификовање и адекватно реаговање ка ученицима са ризиком од осипања	-похађање акредитованих обука из области КЗ-компетенције за подршку развоју личности ученика од стране најмање 50% школског особља	-запослени наставници, ТПО
Размена искустава и већа мотивисаност за редовно похађање наставе	-навођење примера добре праксе, реални сусрети са бившим успешним ученицима, суграђанима	-Тим за превенцију осипања

3.8. Програм рада Тима за самовредновање квалитета рада школе

Наставничко веће именовало је тим за самовредновање рада школе. Чланови тима су:

1. Директор школе
2. Милан Здравковић-професор
3. Гордана Динић – професор, координатор
4. Миодраг Богданов – професор
5. Марина Павловић-професор
6. представник родитеља ученика

Редни број	Програмски садржај	Динамика	Носилац послова
I	Организациона проблематика • избор области самовредновања • израда плана самовредновања • израда акционог плана • избор инструмента и техника • израда упитника за наставнике, ученике, родитеље	Септембар Октобар 2018.	Тим, Наставн.веће Тим Тим Тим и поткомисије за кључне области

II	Праћење и вредновање рада • прикупљање доказа (анкетање, разговори, чек листа, посматрање) • обрада података	Током школске године IV, V 2018.	Тим и поткомисије за кључне области
III	Реализација • презентација резултата (Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља)	VI –VIII 2018.	Тим
IV	Сарадња са Тимом за ИО • дефинисање приоритетних области за самовредновање • предлагање мера за унапређивање образовно-васпитног рада школе • анализа стања у установи (сви тимови) • заједничка анализа резултата везаних за инклузију	током школске године	Тим за ИО Тим за самовредновање

3.9. Програм тима за инклузивно образовање (развојни циљ 1)

Наставничко веће формирало је Тим за инклузивно образовање кога чине:

1. Ловорка Драгојловић - Јовић, педагог
2. Драгана Цветковић, професор
3. Милица Ранђеловић, професор
4. Марија Величковић, професор,
5. Бранислав Новковић, професор
6. Слађан Стаменковић, професор
7. Небојша Младеновић, професор
8. представник родитеља ученика,
9. одељењски старешина по потреби

Акциони план СТИО сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања (Службени гласник бр 88/17 и 27/18) члан 77, и члан 99, Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (Сл гласник 63/2010 од 08.09.2010) и Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (МП број 110-00-00243/2010-07 од 23. Септембра 2010) – право на ИОП, садржај ИОП-а, врсте ИОП-а, наставак спровођења, престанак потебе за ИОП-ом.

Општи циљ: унапређивање квалитета образовања ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, оптимално укључивање ученика из друштвено осељивих група у редован образовно-васпитни рад, напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, смањење осипања ученика из образовног система као и сензибилизација родитеља и ученика у вези инклузивног образовања.

Специфични циљеви

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом тима за инклузивно образовање
2. Јачање сарадња СТИО и ЛЗ у вези укључивања у реализацију инклузивног образовања

3. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна.

ЗАДАЦИ СТИО

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана,
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање,
3. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком,
4. Учествовање у изради педагошког профила,
5. Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка,
6. Израда, спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада),
7. Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка,
8. Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара),
9. Пружање потребне подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању,
10. Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе,
11. Прикупљање и размена примера добре праксе.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ
Евалуација рада тима за протеклу школску годину, евалуација остварености плана и израда извештаја	СТИО Извештавање	Евиденција са састанка, извештај	Август
Доношење плана рада СТИО, подела обавеза и задужења за текућу школску годину	СТИО	Евиденција са састанка, план рада	Август, септембар
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, ИОП-прилагођени, измењени) или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсеваација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Септембар Током године
Информисање Педагошког колегијума о акционом плану СТИО, и ученицима којима је потребна додатна подршка или престаје потреба за додатном подршком	СТИО	Евиденција, извештај, ИПП	Током године
Информисање Наставничког већа о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Савета родитеља и ШО о акционом плану СТИО за текућу школску годину	Координатор СТИО	Евиденција, извештај	Септембар
Информисање Бачког парламента и	Координатор	Евиденција,	Септембар

Вршњачког тима о акционом плану СТИО за текућу школску годину	СТИО	извештај	
Иницирање и организовање антидискриминаторних активности, јачање толеранције и поштовање различитости	Тим за заштиту, Ђачки парламент, Вршњачки тим	Извештај, фотографије	Континуирано током године
Идентификовање конкретних потреба школе-ученика којима је потребна додатна подршка			
1. Анализа тренутне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка помоћу EWIS-а, ученика који понављају разред, имају тешкоћа у учењу, инвалидитет или показују таленат	СТИО Одељенске старешине	Педагошка документација, опсервација, непосредан увид, педагошки досије ученика, посета часовима,	Септембар Током године
2. Формирање базе података: -број деце са сметњама у развоју -број надарене деце -број маргинализоване деце -Редовно ажурирање базе	СТИО, Педагог	База података	IX, X, Током године
3. Пружање помоћи и учешће у изради педагошког профила ученика	СТИО	педагошки профил	Континуирано током године
4. Покретање предлога за утврђивање права на ИОП, подношење предлога и успостављање сарадње са ИРК	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
5. Праћење примене ИОП-а, вредновање и измена	СТИО	Евиденција, извештај	Током године
Сарадња са родитељима и ЛЗ			
1. Упознавање родитеља са правилником о додатној подршци	Координатор	Извештај	Континуирано
2. Едукација родитеља-тематски родитељски састанак о инклузивном образовању	Координатор, педагог	Списак присутних родитеља	Октобар
3. Иницирање сарадње са институцијама из ЛЗ, заједничка предавања, размена искуства	СТИО	Извештај	Током године
САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА, ЂАЧИМ ПАРЛАМЕНТОМ, ВРШЊАЧКИМ ТИМОМ И ДРУГИМ ТИМОВИМА			
1. Интерна едукација запослених о индивидуализацији, ИОП-у са прилагођеним и измењеним стандардима, упућивање на стручну литературу	СТИО	Фотографије, извештај	Новембар
2. Сарадња са наставницима при имплементацији ИОП-а, праћење реализације, евалуација	СТИО, Наставници	Евиденције наставника	Током године
3. Едукација ученика у циљу сузбијању предрасуда о ученицима којима су пружа додатна подршка (образовно-социјална) -кроз ваннаставних активности -путем пројектних школских активности -реализацијом радионица	Одељенске старешине, СТИО, Ученички парламент, Вршњачки тим, професори грађанског васпитања	Извештаји	Током године

-кроз ангажовање Ученичког парламента и Вршњачког тима			
ПРОМОЦИЈА РАДА СТИО			
1. Прикупљање материјала за школски сајт	Сви запослени, ученици	Фотографије, продукти, чланак на сајту	Т.Г
2. Прикупљање и размена примера добре праксе	СТИО, Одељенске старешине	Примери добре праксе	Т.Г
3. Медијско информисање о активностима СТИО	СТИО	Медијски запис	Т.Г
Анализа напредовања ученика који раде по ИОП-у и размена успешних стратегија, метода и техника рада	-Одељенске старешине, Предметни наставници, СТИО	Планови наставника, педагошки досије и портфолио ученика, опсревације	Новембар, март, мај
Анализа рада тима, анализа остварености акционог плана и предлози за даљи рад	СТИО	Извештај	Август

3.10. Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика (развојни циљ 5)

Директор школе именовао је тим за заштиту деце/ученика од насиља. Чланови тима су:

1. Ловорка Драгојловић Јовић – председник
2. Лидија Петковић
3. Миљан Николић
4. Мирон Данковић
5. Слађан Стаменковић
6. Бранислав Новковић

Редни број	Програмски садржај	Носилац послова	Сарађује са
1.	Идентификација безбедносних ризика у школи (физичко-технички, социопсихолошки) 1. Анализа стања у школи и увид у присутност насиља у школи и сагледавање облика насиља; 2. Анализа извештаја стручних већа о реализованим екскурзијским путовањима са акцентом на понашање ученика и сагледавање односа међу ученицима, степен сарадње, уважавања и толеранције; 3. Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; 4. Сарадња са ученичким парламентом;	Тим	Директором и стручним органима школе

	5. Посредовање и помоћ у решавању случајева насиља другог и трећег типа/нивоа и у изузетним случајевима првог типа; Планирање и реализација предвиђених активности;		
2.	План реаговања на безбедносне ризике (уочавање, анализа, реакција, евалуација) - Пружање потребне помоћи наставницима, одељенским старешинама у примени програма превентивних и интервентних активности; - Праћење реализованих активности одељенских заједница; - Реаговање у случајевима насиља, сарадња са ученицима и родитељима; - Анализа рада Тима и договор о активностима за наредни период; - Праћење активности ученичког парламента и степена укључивања ученика у процес превенције насиља вршњачким посредовањем;	Тим	Запосленима, ученицима, родитељима, школским полицајцем, локалном средином
3.	Превенција физичко-техничких безбедносних ризика у школи (контрола посетиоца, безбедност школског дворишта, насиље у школи, угрожавање школске и личне имовине, ризици техничке природе)	Тим, директор, секретар школе	Запосленима, ученицима, школским полицајцем, локалном самоуправом
4.	Превенција социо-психолошких безбедносних ризика (универзална, селективна, индивидуална)	Одељењске старешине, директор, тим	Центаром за социјални рад, Домом здравља и МУП-ом
5.	Извештавање стручних органа и органа управљања о планираним и предузетим мерама	Тим	
6.	Вођење евиденције о појави насиља у школи	Дежурни наставник, дежурни ученик, одељењски старешина, управа школе, тим	Запосленима, ученицима, родитељи, релевантним установама
7.	Сарадња са Тимом за ИО - снимање стања о насиљу и узајамна размена информаицја - договарање превентивних и интервентних мера	Председник тима	Тимом за ИО Тимом за заштиту ученика од насиља Саветом родитеља Одељењским старешинама

3.11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Чланови:

1. Иван Спасић
2. Бранислав Новковић
3. Драган Стојановић
4. Наташа Арсић
5. Александар Стевановић
6. Бојана Стаменковић
7. Биљана Раденковић

Савремено друштво доноси нове технологије у свет рада, што захтева да млади људи стално развијају своја знања и компетенције за нове и промењене послове, као и компетенције за прихватање и прилагођавање променама. Свакодневним друштвеним и технолошким променама потребно је и да се прилагођава образовни систем тако што ће припремати ученика да буде конкурентан и функционалан у садашњем и будућем професионалном простору, припремати га за целоживотно учење, за активно учешће у демократском друштву. Да би се тај захтев задовољио неопходно је развијање општих и међупредметних компетенција, због чега је и формиран овај Тим.

Компетенција	Исход	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Компетенција за целоживотно учење и комуникација	Ученик је оспособљен да иницира учење и дизајнира контекст у којем учи; асимилије нова знања и вештине; уме да превазиђе тешкоће и да истраје у учењу; уме да процени сопствену умешност у учењу; у комуникацији са другима уме да изрази себе (своје мишљење, осећања, ставове, вредности и идентитете).	-Коришћење интернета као савременог наставног средства у проналажењу потребних историјских чињеница (часови историје, филозофије, географије) -Израда апликација за мобилне телефоне (часови информатике, српског језика, енглеског језика, техничког цртања)	ТИМ и предметни професори	Током школске године

Рад с подацима и информацијама и дигитална компетенција	Ученик је оспособљен да користи знања и вештине из различитих предмета у тумачењу и читању текстова, бројева, дијаграма и различитих аудио-визуелних форми. Познаје основне карактеристике расположивих информационо-комуникационих технологија (ИКТ); уме да претражује и процењује релевантност и поузданост информација у електронском облику користећи одговарајућа ИКТ средства.	-Израда и спровођење онлајн анкета (часови информатике, српског језика, КВИС Тим); -израда рекламних плаката, позивница (часови ликовне културе, информатике, енглеског језика, српског језика); -Учешће у прикупљању и изради материјала за сајт школе (часови веб дизајна, предузетништва, информатике)	ТИМ у сарадњи са предметним професорима	Током школске 2018/19.
Сарадња и одговорно учешће у демократском друштву	Ученик активно, аргументовано и конструктивно доприноси раду групе у свим фазама групног рада; поштује друге који имају другачије погледе, подржава друге да изразе своје погледе; прихвата и поштује друге као аутономне и једнако вредне особе; учествује у животу школе, заједнице којој припада, као и у ширем демократском друштву.	-хуманитарна акција (УП, српски језик, физичко васпитање, грађанско васпитање, верска настава); - посета локалној самоуправи (грађанско васпитање, УП, српски језик, страни језик, предузетништво); - сарадња са локалним невладиним организацијама, Црвеним Крстом, канцеларијом за младе (грађанско васпитање, УП, физичко	ТИМ у сарадњи са предметним професорима	Током школске 2018/19.

		васпитање, музичка култура).		
Одговоран однос према здрављу и одговоран однос према околини	Ученик познаје факторе који доприносе здрављу или га угрожавају; укључује се у активности значајне за превенцију болести и очување здравља; свестан је свих димензија здравља (физичко, ментално, социјално, емоционално здравље); разуме међузависност живог света, природних ресурса и климатских услова за одржање живота; активно учествује у неговању здравих заједница.	-разговор , радионице, презентације на тему превенције болести зависности, полног и репродуктивног здравља, здравих стилова живота... (часови одељењског старешине, биологије, екологије, српског језика, физичког васпитања, активности УП, енглески језик, математика, информатика, физика, хемија).	ТИМ и предметни професори	Током школске године
Предузимљивост и предузетничка компетенција	Ученик уме да осмишљава пројекте; упознат је са карактеристикама одређених послова и радних места; разуме принципе функционисања тржишта рада.	-Такмичење – пословни изазов, -Израда виртуелне ученичке компаније, -	ТИМ и предметни професори	Током школске године

Скраћенице:

УП – ученички парламент

КВИС – каријерно вођење и саветовање

3.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Члан 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања прописује формирање Тима за обезбеђивање квалитета развоја установе, па је у складу са тим формиран Тим у следећем саставу:

Слађан Ђорђевић, директор школе,
 Ловорка Драгојловић Јовић, педагог
 Гордана Динић, проф.математике,
 Миодраг Богданов, проф.електро групе предмета,
 Зоран Костић, професор практичне наставе,
 Драган Стојановић, проф.информатике,
 Младен Цветковић, члан Ученичког парламента,
 Бобана Величковић, члан Ученичког парламента,

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
-формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	-директор и педагог	-прва недеља септембра 2018.	-формиран Тим
-организовање састанка са координаторима свих Тимова на нивоу школе и израда Акционог плана	-чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и координатори Тимова формираних на нивоу школе	-септембар 2018.	-израђен АП за школску 2018/19.
-Израда Упитника за ученике којим би се испитале њихове образовно-васпитне потребе, анкетање ученика и Извештај о спроведеном анкетању	-чланови Тима	-у току првог полугодишта 2018.	-израђени Упитници, анкетирани ученици и презентовани резултати анкетања на састанку Тима са координаторима осталих Тимова формираних на нивоу школе
-Редовно извештавање (усмено и писмено) о активностима стручних већа, тимова и комисија	-председници стручних већа, координатори Тимова и председници	-периодично, два пута у току полугодишта шк.2018/19.	-Извештаји

	Комисија		
-Израда инструмента којим би се вредновао рад наставника, стручног сарадника	-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-фебруар 2019.	-израђен Инструмент
-вредновање квалитета рада наставника и стручног сарадника, анализа и обрада добијених података	-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-април, мај 2019.	-попуњени Инструменти, статистички обрађени
-Анализа и извештај успеха и владања ученика на крају првог и другог полугодишта шк.2018/19. и предлог мера за унапређење истих	-Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	-јул, август 2019.	-Презентован Извештај на седници Наставничког већа

3.13. Програм рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика

Редни број	Програмски садржај	Динамика	Носилац послова
1.	Организациона проблематика: • организација одељењског колектива • задуживање појединаца за реализацију договорених обавеза • организација хуманих акција (по потреби) • организација матурске вечери и екскурзије • учешће ученика и родитеља у изради правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика у школи • упознавање ученика са подручјем рада и образовним профилима; адаптација ученика на живот у школи • организација одељењске заједнице на чувању школске имовине и средстава рада (са конкретним задужењима и одговорностима) • родитељски састанци	IX IX IX IV, V, VI, IX IX IX IX, X, XI, III, IV IX, XI, II, IV	Све одељењске старешине Одељењске старешине завршних разреда Све одељењске старешине
2.	Праћење и вредновање рада: праћење, анализа успеха • допунска настава као помоћ слабијима • анализа изостајања ученика • наша (одељењска) запажања о раду наставника • анализа рада одељењске заједнице ученика и одељењског старешине (стварање амбијента за критички однос)	X, II, IV, V IX, III, IV X, XI, III, IV XII, III	Све одељењске старешине
3.	Сарадња са Тимом за ИО (развојни циљ I) • стварање позитивне климе за прихватање ИО • прикупљање и размена примера добре праксе • формирање вршњачког тима за пружање подршке ученицима са сметњама у развоју • континуирани рад на обезбеђивању квалитетног образовања за све	током школске године	Тим за ИО, одељењске старешине

4.	Реализација програма васпитног рада: • неговање другарства и међусобне солидарности (однос међу половима) • неговање културе понашања (у школи, на јавном месту, поздрављање, представљање, оловљавање) • слобода вероисповести, верска толеранција • наркоманија – штетне последице на потомство, алкохол, штетне последице (развојни циљ 4) • васпитање за хумане односе у браку • чиниоци успешног учења - професионална оријентација ученика • AIDS савремена болест човечанства • решавање конкретних проблема ученика (развојни циљ 4) • праћење здравственог стања и физичког развоја ученика(развојни циљ 4)	X,III,V IX,X IV,V II,III X IV III,IV Током целе школске године	Све одељењске старешине Одељењске стар. I, II р. Одељењске стар. I, II раз. Одељ. стар. III, IV Одељењске стар. II, III, IV Одељењске старешине I, II раз. Одељ. стар. зав. Одељ. стар. I раз. Одељ. стар. Зав. раз. Све одељењске старешине
----	---	--	---

3.14. Програм рада директора школе

Редни број	Опис послова	Динамика	Носилац послова
1.	Програмирање : - израда предлога годишњег плана рада школе - израда месечног плана послова школе и плана директора - текућа питања	IX	Директор школе
2.	Организациона функција: - постављање организације рада (распоред свих видова наставе и служби) - организација практичне наставе и вежби - организација блок наставе - текућа питања	IX,X IV	Директор школе
3.	Руководна функција: - припрема седница стручних и управних органа школе - уознавање личности појединаца, њихових тешкоћа у циљу индивидуализације организације руковођења - планирање седмичних и дневних сусрета и разговора са радницима и ученицима - текућа питања	Целе школске године	Директор школе
4.	Евалуаторске функције: - праћење и припремање наставника за наставу, - праћење рада одељењских старешина - присуство родитељским састанцима - праћење критеријума објективног вредновања ученика - праћење мера за сузбијање изостајања ученика - текућа питања	Целе школске године	Директор школе
5.	Педагошко – инструктивна функција: - указивање педагошко-инструктивне помоћи на етапи припрема (оперативних, глобалних планова и непосредне припреме за наставу) - примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко-методичке заснованости часова - текућа питања	IX Целе школске године	Директор школе

3.15. Програм рада Школског одбора

Редни број	Програмски садржај	Динамика	Носилац послова
1.	Програм рада школе: - усвајање Годишњег плана рада школе - анализа остваривања Годишњег плана рада школе - текућа питања	IX II	Председник школског одбора, Директор
2.	Кадровска проблематика: - доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте - расписује конкурс и бира директора (у време избора) - одлучује по жалби, односно приговору на решење директора - текућа питања	IX X IX	Председник школског одбора, Директор, Секретар
3.	Организационо-материјална проблематика: - утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета - доноси финансијски план школе - усваја извештај о пословању, годишњи обрачун - текућа питања	VIII, IX XII II	Шеф рачуноводства, Директор, Секретар, Председник школског одбора,
4.	Сарадња са друштвеном средином: - реализује културне и јавне делатности школе - предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада - текућа питања	Током школске године	Председник школског одбора, Директор, Директор и предметни наставници

3.16. Програм рада Савета родитеља

У школи је образован Савет родитеља. Савет родитеља чине по један представник родитеља ученика сваког одељења у школи.

Редни број	Програмски садржај	Динамика	Носилац послова
1.	Предлаже родитеље ученика за Школски одбор	IX	Директор Секретар
2.	Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада током школске године	Током школске године	Директор, педагог
3.	Разматра намену коришћења средстава (остварених радом ученичке задруге, проширене делатности школе), од донација и средстава родитеља	IX, II	Директор
4.	Учествује у поступку прописивања мера, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа <i>(развојни циљ 5)</i>	Током школске године	Секретар
5.	Даје сагласност на програм и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању	IX, X, III, IV	Директор, Комисија за екскурзије и вођа екскурзије
6.	Сарадња са Тимом за ИО <i>(развојни циљ 1)</i> - упознавање Савета родитеља са активностима у школи - укључивање родитеља у активности Тима за ИО - извештавање о напредовању ИО и врстама подршке која се пружа - лобирање родитеља за пружање подршке инклузивном образовању	током школске године	Тим за ИО, Одељењске, старешине, родитељи ученика

4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. Годишњи фонд часова по предметима

Ред. број	Назив предмета	I разред		II разред		III разред		IV разред		Год. фонд	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	12	438	11	379	10,76	366	9	279	42,76	1462
2.	Руски језик	2	74	2	70					4	144
3.	Енглески језик	8	292	8	276	6,59	224	6	186	28,59	978
4.	Историја	8	292	4	138					12	430
5.	Географија	5	185	2	68					7	253
6.	Музичка уметност	2	72							2	72
7.	Математика	13	471	14	482	11	376	11	343	49	1672
8.	Ликовна култура	1	37	2	69					3	106
9.	Физичко васпитање	8	292	8	276	6,88	234	6	186	28,88	988
10.	Рачунарство и информатика	18	654							18	654
11.	Физика	8	288	8	274					16	562
12.	Хемија	6	218							6	218
13.	Биологија	6	218							6	218
14.	Социологија					4	140			4	140
15.	Филозофија							4	132	4	132
16.	Устав и права грађана							2	64	2	64
17.	Техничко цртање	10	370							10	370
18.	Механика			2	70					2	70
19.	Основи електротехнике	5	185	5	172					10	357
20.	Машински елементи			4	138	2	70			6	208
21.	Технологија обраде			3	102					3	102
22.	Моторна возила							5	145	5	145
23.	Технологија монтаже							2,36	80	2,36	80
24.	Електричне инсталације			2	70					2	70
25.	Техничка механика	2	74							2	74
26.	Електрична постројења			2	70					2	70
27.	Нумеричка математика							2	64	2	64
28.	Електрична мерења и електроника			3	105					3	105
29.	Моторна возила I			1	35					1	35
30.	Конструисање применом рачунара					4	140			4	140
31.	Техничка физика	2	74							2	74

32.	Електроника			8	275	5	160			13	435
33.	Економика и организација саобраћаја							2	64	2	64
34.	Електрична мерења			7	241					7	241
35.	Регулисање саобраћаја							2	64	2	64
36.	Интегрални транспорт					2	70			2	70
37.	Социологија и права грађана					2,88	94			2,88	94
38.	Предузетништво					1,18	40	4	116	5,18	156
39.	Екологија и заштита животне средине	1	37							1	37
40.	Техничко цртање са компјутерском графиком	6	210							6	210
41.	Електричне машине на возилима					5	160			5	160
42.	Системи паљења ОТО мотора					8	256			8	256
43.	Електрични и електронски системи на возилу			4	140					4	140
44.	Мотори и моторна возила			2	70	3	105	2	64	7	239
45.	Безбедност саобраћаја					3	105			3	105
46.	Организација превоза					3	105	3	96	6	201
47.	Основи путева и улица					2	70			2	70
48.	Саобраћајни системи	2	74							2	74
49.	Терет у саобраћају и механизација претовара			1	35	2	70			3	105
50.	Технологија материјала	2	74	1	35					3	109
51.	Електрични и електронски уређаји			2	70					2	70
52.	Основи саобраћајне психологије			2	70					2	70
53.	Шпедиција							2	64	2	64
54.	Гараже, сервиси и паркиралишта							2	64	2	64
55.	Техничка механика са механизмима	2	70	3	102	2	70			7	242
56.	Системи убризгавања ОТО мотора					8	256			8	256

57.	Електричне инсталације и уређаји			4	136					4	136
58.	Логика					1	35			1	35
59.	Ото мотори			4	136					1	136
60.	Давачи и извршни елементи			6	204					6	204
61.	Технолошки поступци					5	175			5	175
62.	Електроника и микропроцесори					2	70			2	70
63.	Флексибилни производни системи					6	210	10	320	16	530
64.	Електротехника			2	68					2	68
65.	Дизел мотори					5	160			5	160
66.	Технологија машинске обраде	6	222			2,36	80			8,36	302
67.	Одржавање индустријских машина	6	222							6	222
68.	Системи стабилности							6	174	6	174
69.	Машински материјали	4	148							4	148
70.	Хидраулика и пнеуматика							4	128	4	128
71.	Роботи							7	222	7	222
72.	Ручна обрада	8	296							8	296
73.	Програмирање и програмски језици			2	68	2	70			4	138
74.	Системи убризгавања дизел мотора							7	203	7	203
75.	Системи безбедности и комфора							6	174	6	174
76.	Методе праћења учесталости кварова					1,76	60			1,76	60
77.	Изборни спорт – изборни			1	35					1	35
78.	Веб дизајн – изборни							4	116	4	116
79.	Апликативни програми – изборни					6	162			6	162
80.	Грађанско васпитање -изборни	4	148	4	148	3	102	3	93	14	491
81.	Верска настава -изборни	2	74	3	111	2	70	2	64	9	319
82.	Немачки језик -изборни					0,59	20			0,59	20
СВЕГА:		159	5809	137	4738	129	4325	113,36	3505	538,36	18377

4.2. Годишњи фонд часова практичне наставе

Одељење		Број група	Нед. Фонд	Год. фонд
I ₂	Индустријски механичар	2	4+4	296
I ₃	Електротехничар за електронику на возилима	2	4+4	296
I ₄	Техничар друмског саобраћаја	2	2+2	148
II ₂	Електромонтер мреже и постројења	1	12	420
II ₄	Техничар друмског саобраћаја	2	4+4	280
III ₄	Техничар друмског саобраћаја	2	4+4	280
IV ₃	Техничар друмског саобраћаја	2	5+5	320
Свега		13	58	2040

4.2.a Годишњи фонд часова практичне наставе из предмета Електрични и електронски системи на возилима

Одељење	Образовни профил	Број група	Недељни фонд	Годишњи фонд
II ₂	Аутоелектричар	1	12	420
Свега		1	12	420

4.3. Организација практичне наставе

Одељ.	Образовни профил	Дан-време	Место	Наставник
I ₁	Техничар за роботику	по годишњем плану рада	школска радионица	Ч.Стојковић М.Ранђеловић
I ₂	Индустријски механичар	по распореду часова	школска радионица	Ч.Стојковић С.Славковић
I ₃	Електротехничар за електронику на возилима	по распореду часова	Електро кабинет школска радионица	С.Младеновић П.Николић И.Спасић
I ₄	Техничар друмског саобраћаја	по распореду часова	кабинет за саобраћај	З. Костић
II ₁	Техничар за роботику	по годишњем плану рада	школска радионица	Ч.Стојковић С.Славковић
II ₂	Електромонтер мреже и постројења	по распореду часова	Електро кабинет	Д.Тасић
II ₃	Електротехничар за електронику на возилима	по годишњем плану рада	сервиси и предузећа	П.Николић М.Младеновић
II ₄	Техничар друмског саобраћаја	по распореду часова	кабинет, предузећа, сервиси	М.Здравковић А.Стевановић Ж.Петковић
III ₂	Индустријски механичар	по годишњем плану рада	Теклас	С.Славковић
III ₃	Електротехничар за електронику на возилима	по годишњем плану рада	сервиси и предузећа	Ј.Петровић С.Младеновић А.Ђорђевић
III ₄	Техничар друмског саобраћаја	по распореду часова	предузећа, сервиси	З.Костић
IV ₃	Техничар друмског саобраћаја	по распореду часова	путне инфраструктуре, кабинет, предузећа, сервиси	З. Костић

4.3.а Организација практичне наставе из предмета Електрични и електронски системи на возилима

Одељење	Образовни профил	Дан, време	Место	Наставник
II ₂	Аутоелектричар	по распореду часова	школска радионица	А.Ђорђевић

4.4. Годишњи фонд и организација блок наставе

Назив предмета	Разред				Укупно
	I	II	III	IV	
Практична настава	120	600	510	420	1650
Електрични и електронски системи на возилима		60			60
Електроника и микропроцесори			36		36
Флексибилни производни системи			84	60	144
Роботи				60	60
Одржавање и монтажа			720		720
Свега	120	660	1350	540	2670

Предмет: Практична настава

Одељење	Образовни профил	Време	Место
I ₁	Техничар за роботику	од 26-30.11.2018. од 21-25.01.2019.	Школска радионица
II ₁	Техничар за роботику – I и II група	од 03-07.12.2018. од 14-18.01.2019. од 18-22.02.2019.	Школска радионица
II ₂	Аутоелектричар Електромонтер мреже и постројења	од 24-28.15.2018. од 17-21.06.2019.	Сервиси Предузећа
II ₃	Електротехничар за електронику на возилима	од 15-19.10.2018. од 04-08.03.2019. од 01-05.04.2019.	Школска радионица
II ₄	Техничар друмског саобраћаја	од 26-30.11.2018. од 17-21.06.2019.	Сервиси, предузећа и кабинет
III ₃	Електротехничар за електронику на возилима	од 17-21.09.2018. од 13-19.11.2018. од 10-14.12.2019. од 13-17.05.2019. од 10-14.06.2019.	Сервиси Предузећа
III ₄	Техничар друмског саобраћаја	од 03-07.12.2018.+ 29*40м/ч обука за возача Б категорије	Кабинет, полигон, регионални путеви, градска возња
IV ₂	Електротехничар за електронику на возилима	од 29.10.-02.11.2018. од 26-30.11.2018. од 18-22.03.2019. од 15-19.04.2019. од 27-31.05.2019.	Сервиси Предузећа
IV ₃	Техничар друмског саобраћаја	од 25-31.01.2019. од 25.02-01.03.2019.	Кабинет

Одељење	Предмет	Време	Место
II ₂	Електрични и електронски системи на возилима	од 24-28.12.2018. од 17-21.06.2019.	Сервиси, предузећа
III ₁	Електроника и микропроцесори Флексибилни производни системи	од 19-23.11.2018 од 17-21.12.2018.	Сервиси, кабинети предузећа
III ₂	Одржавање и монтажа	од 03.09-23.11.2018. од 27.02-30.05.2019.	Теклас
IV ₁	Флексибилни производни системи Роботи	од 08-12.04.2019. од 20-24.05.2019.	Кабинети

4.5. Годишњи фонд часова одељењског старешине

Одељење	Образовни профил	Број часова	Одељењски старешина
I ₁	Техничар за роботiku	37	Павловић Марина
I ₂	Индустријски механичар	37	Мицкић Милица
I ₃	Електротехничар за електронику на возилима	37	Богданов Миодраг
I ₄	Техничар друмског саобраћаја	37	Стевановић Александар
II ₁	Техничар за роботiku	37	Стасић Иван
II ₂	Аутоелектричар и Електромонтер мреже и постројења	37	Младеновић Небојша
II ₃	Електротехничар за електронику на возилима	37	Стаменковић Слађан
II ₄	Техничар друмског саобраћаја	37	Здравковић Милан
III ₁	Техничар за роботiku	37	Величковић Марија
III ₂	Индустријски механичар	34	Новковић Бранислав
III ₃	Електротехничар за електронику на возилима	37	Николић Миљан
III ₄	Техничар друмског саобраћаја	37	Костић Зоран
IV ₁	Техничар за роботiku	34	Цветковић Драгана
IV ₂	Електротехничар за електронику на возилима	34	Петковић Лидија
IV ₃	Техничар друмског саобраћаја	34	Љубић Горан
Свега		543	

4.6. Допунска настава

Назив предмета	Разред				Задужени наставник
	I	II	III	IV	
Српски језик	10	10	10		Л.Станојковић – 30 ч.
Енглески језик	10	10	10		М. Величковић – 30 ч.
		15	15		Ј.Мишић – 30 ч.
Историја	20	10			Г. Љубић – 30 ч.
Математика	20	20	20		В. Иванов – 60 ч.
	10	10	10		Г. Динић – 30 ч.
Физика	15	15			Ј.Алексић – 30 ч.
Машинска група предмета		15	15		Ч.Стојковић – 30 ч.
	30				М. Павловић – 30 ч.
	15		15		В. Костадинов – 30 ч.
	10	10	10		И.Спасић – 30 ч.
	20		10		М.Ранђеловић – 30 ч.
Електро група предмета		10	10	10	М.Младеновић – 30 ч.
		20	15	10	Ј. Петровић – 45 ч.
		30			С.Младеновић – 30 ч.
			30		М. Трајковић – 30 ч.
	25	20			П. Николић – 45 ч.
Саобраћајна група предмета		8	7		М.Здравковић – 15 ч.
	10		10	10	А.Стевановић – 30 ч.
Свега	195	203	187	60	
Свега	645				

Напомена: Предметни наставници електро, машинске и саобраћајне групе предмета сами одређују предмете из којих ће држати допунску наставу.

4.7. Додатна настава

Назив предмета	Разред				Задужени наставник
	I	II	III	IV	
Енглески језик		10	10	10	М.Величковић - 30 ч.
Српски језик	15	15			Н.Арсич - 30 ч.
Математика	15	15			Г.Динић - 30 ч.
	10	10	10		В.Иванов - 30 ч.
Саобраћајна група предмета				15	М.Здравковић - 15 ч.
				30	А.Стевановић - 30 ч.
Машинска група предмета				30	М.Данковић - 30 ч.
			15	15	В.Костадинов - 30 ч.
			15	15	Ч.Стојковић - 30 ч.
Електро група предмета				30	С.Младеновић - 30 ч.
				30	М.Младеновић - 30 ч.
				15	Ј.Петровић - 15 ч.
		15			П. Николић - 15 ч.
Свега	40	65	50	190	
СВЕГА: 345					

Овај облик образовно-васпитног рада организоваће се зависно од интересовања ученика као и припрема за такмичење ученика средњих школа из оних предмета и области за које Министарство организује такмичење.

4.8. Припремна и консултативна настава

Припремно-консултативна настава организује се за ученике на специјалистичком образовању и то 10% од броја часова предвиђених за годину, за све предмете по програму.

Припремно-консултативна настава реализује се за ученике који полажу разредни, поправни, завршни и матурски испит, по распореду часова у 5 наставних дана.

Припремна настава

За ученике који полажу разредни испит:

- од 13. до 17. маја 2019.год. за завршне разреде
- од 03. до 07. јуна 2019.год. за остале разреде

За ученике који полажу поправни испит:

- од 17. до 21. јуна 2019.год. за завршне разреде
- од 12. до 16. августа 2019.год. за остале разреде

Консултативна настава

За ванредне ученике:

- од 19. до 23. новембра 2018. год.
- од 25. до 31. јануара 2019. год.
- од 15. до 19. априла 2019. год.
- од 17. до 21. јуна 2019. год.
- од 12. до 16. августа 2019. год.

За ученике који полажу завршни и матурски испит:

- од 28.јануара до 01. Фебруара 2019.год.
- од 27. до 31. маја 2019.год.
- од 12. до 16. августа 2019.год.

Број часова наставе за специјалистичко образовање:

Заједнички предмети

а) за подручје рада машинство и обрада метала

- | | |
|--|----------|
| 1. Мерење и контролисање | 7 часова |
| 2. Хидрауличке, пнеуматске и електричне компоненте | 5 часова |
| 3. Организација производње..... | 5 часова |

б) за подручје рада електротехника

- | | |
|---|----------|
| 1.Примена енергетске електронике..... | 7 часова |
| 2.Електрична мерења у енергетици | 5 часова |
| 3.Организација рада и основе система квалитета..... | 5 часова |

Посебни предмети**Образовни профил: Метелостругар-специјалиста**

1. Машине алатке за обраду стругањем.....	9 часова
2. Алати и прибори за стругање	5 часова
3. Аутоматизовани обрадни системи	7 часова
4. Практична настава /по плану о Годишњем броју часова, кроз рад уз обилазак предметног наставника	548 часова

Образовни профил: Аутомеханичар-специјалиста

1. Мотори СУС	5 часова
2. Моторна возила	7 часова
3. Елементи аутоматизације возила.....	3 часа
4. Експлоатација и одржавање возила	7 часова
5. Практична настава / у целости кроз рад/	548 часова

Образовни профил: Електроенергетичар за постројења електрана

1. Електране.....	7 часова
2. Електричне машине са испитивањем	9 часова
3. Разводна постројења.....	8 часова
4. Заштита постројења у електранама	7 часова
5. Управљање електромоторним погоном	5 часова
6. Мерења и регулација у електроенергетским постројењима	5 часова
7. Практична настава / у целости кроз рад/	372 часова

Образовни профил: Електроенергетичар за мреже и постројења

1 Разводна постројења	9 часова
2. Електроенергетски водови	11 часова
3. Електричне машине	9 часова
4. Заштита електричних мрежа	9 часова
5. Практична настава / у целости кроз рад/	372 часова

Образовни профил: Аутоелектричар специјалиста

1. Електроника и дигитална техника.....	7 часова
2. Организација рада и основе система квалитета.....	4 часа
3. Мотори и моторна возила.....	9 часова
4. Мерења на возилима.....	7 часова
5. Електричне инсталације на возилима.....	7 часова
6. Електричне машине на возилима.....	7 часова
7. Давачи и извршни елементи на возилима.....	9 часова
8. Електронски системи паљења и убризгавања на возилима.....	9 часова
9. Системи стабилности, сигурности и комфора.....	9 часова
10. Практична настава / у целости кроз рад/	240 часова

в) за подручје рада саобраћај**Образивни профил: Инструктор вожње**

1.Психологија и етика учесника	7 часова
2.Прописи о безбедности друмског саобр.....	7 часова
3.Безбедност друмског саобраћаја.....	7 часова
4.Возила.....	11 часова
5.Методика и теорија обуке вожње.....	7 часова
6.Практична настава/ у целости кроз рад/.....	264+180 блок

5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНОГ РАДА

Саставни делови Годишњег плана рада школе су:

- индивидуални планови рада предметних наставника,
- планови рада Одељењских већа,
- планови рада стручних већа,
- планови рада одељењских старешина,
- план рада стручних сарадника
- план рада директора.

6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**6.1. Екскурзије**

Екскурзија ће се реализовати у складу са Правилником о измени правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник-просветни гласник, број 1/09. год.) и Правилника о изменама и допунама овог правилника , уколико до њих дође у току школске године, на релацији:

Активности					Време реализације	Носиоци послова
-Проучавање правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама-одељак „екскурзија“из Службеног гласника РС-Просветни гласник од 22.01.2009 године. -Договор са стручним већима око избора програма екскурзије,на основу предлога комисије за извођење екскурзије - Доношење програма за стручне екскурзије на иницијативу стручних већа и Наставничког већа. Упознавање одељенских старешина и ученика са задацима и циљевима екскурзије -Предлог гласи:					МЕСЕЦ IX	-Комисија за извођење екскурзије -Стручна већа -Одељењске старешине -Директор школе - Наставничко веће
Разред	Број дана	Релација	Време извођења	Објекти посете		
I	1-2	Сајам аутомобила Београд (једнодневни излет)	Март 2019.	Београдски сајам		
		Западна Србија,Источна Србија,Војводина, Република Српска(стручна екскурзија)	Друга половина априла, или прва маја 2019..	Хидроелектране, термоелектране, рудници и остали привредни објекти који су у вези са образовним профилима школе., културно историјски споменици,музеји, национални паркови и остали природни објекти		
II	1-2	Сајам аутомобила Београд(једнодневни излет)	Март 2019.	Београдски сајам		
		Западна Србија,Источна Србија,Војводина, Република Српска (стручна екскурзија)	Друга половина априла, или прва маја 2019.	Хидроелектране, термоелектране, рудници и остали привредни објекти који су у вези са образовним профилима школе.,		

				културно историјски споменици,музеји, национални паркови и остали природни објекти		
III	1-5	Грчка - Крф (стручна екскурзија)	Од 02.10.- 07.10. 2018.	Културно историјски споменици,музеји, природни објекти, привредни објекти у вези са делатношћу образовних профила школе		
		Сајам аутомобила Београд (једнодневни излет)	Март 2019.	Београдски сајам		
IV	1-5	Грчка - Крф (стручна екскурзија)	Од 02.10.- 07.10. 2018.	Културно историјски споменици,музеји, природни објекти, привредни објекти у вези са делатношћу образовних профила школе		
		Сајам аутомобила Београд(једнодневни излет)	Март 2019.	Београдски сајам		
-Формирање упутстава за припрему понуда агенцијама -Припрема и расписивање огласа за избор агенције -Доношење одлуке о извођењу екскурзије -Састанак са Саветом родитеља око сагласности за извођење екскурзије -Прибављање писмене сагласности родитеља уз помоћ одељењских старешина					МЕСЕЦ IX, X,XI,III,IV	-Комисија за извођеље екскурзије -Директор школе -Одељењске старешине -Савет родитеља -Школски одбор

-Извештај о екскурзији	МЕСЕЦ X,V	-Комисија за извођење екскурзије -Директор школе -Одељењске старешине - Наставничко веће -Школски одбор -Савет родитеља
------------------------	--------------	---

* Рад комисије усаглашен са:

- Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама-одељак „екскурзија“из Службеног гласника РС-Просветни гласник од 22.01.2009 године
- Статутом школе

* Састав комисије:
 Новковић Бранислав
 Костић Зоран
 Стаменковић Слађан
 Здравковић Милан
 Љубић Горан

6.2. Слободне активности (развојни циљ 6)

Назив слободне активности	Број радних часова	Задужени наставник
Хорска секција	30	В.Ивановић
Драмско-рецитаторска секција	60	Н.Арсић
Драмско-рецитаторска секција	30	Л.Станојковић
Одбојкашка, рукометна секција	15	Л.Петковић
Фудбалска секција, стрељаштво	15	Л.Петковић
Рукометна секција, стони тенис	30	С.Стаменковић
Кошаркашка секција	30	С.Стаменковић
Секција за роботiku	60	М.Младеновић
Секција за роботiku	60	Д.Д.Стојановић
Еколошка секција	15	З.Томић
Обилазак манастира и цркава	30	Д. Станојковски
Црвени крст	Зависи од акције	С.Стаменковић М.Младеновић

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. Каријерно вођење и саветовање (Професионална оријентација)

Састав Тима за каријерно вођење и саветовање ученика:

1. Александар Стевановић, координатор
2. Ловорка Драгојловић Јовић
3. Небојша Младеновић
4. Сања Младеновић
5. Иван Спасић

Каријерно вођење и саветовање представља организован систем подршке ученицима током њиховог целокупног каријерног развоја, са циљем постизања професионалног идентитета у складу са личним особина и потребама тржишта рада за појединим занимањима. Под каријерним вођењем и саветовањем подразумева се скуп активности које доприносе да појединац формира реалну слику својих личних квалитета, досадашњих постигнућа, да процени сопствене могућности за даље учење и запошљавање, као и да у складу са тим, планира и управља сопственим каријерним развојем.

Каријерно вођење и саветовање је уз професионалну оријентацију један од начина повезивања школе са светом рада.

Школа је формирала Тим за каријерно вођење и саветовање у складу са чланом 15. Закона о средњем образовању и васпитању, који има за циљ да прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама тржишта рада. Школа тиме омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о сопственој будућности и да их реализује.

Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика. Каријерно саветовање се обавља континуирано током школске године.

Програм Тима за каријерно вођење и саветовање

Активности	Начин реализације	Носиоци
Испитивање способности, склоности и професионалних интересовања ученика	-Психолошко тестирање -Праћење успеха из појединих предмета -Израда „Дрвета каријере“ са ученицима	Тим за каријерно вођење и саветовање Одељењске старешине
Идентификовање и усмеравање обдарених ученика	- континуирано током школске године - информисање родитеља о могућностима развоја - додатна настава и секције	- Тим за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима
Сарадња са родитељима	Прикупљање података и размена сазнања	- Тим за каријерно вођење и саветовање
Формирање правилних ставова према раду	- у редовном наставном процесу, на часовима практичне наставе, часовима грађанског васпитања, часовима одељењског старешине - развијање ученичког предузетништва - Развијање мотивације за рад и запошљавање - стварање позитивне професионалне етике	- Тим за каријерно вођење и саветовање, - предметни наставници и наставници практичне наставе, - одељењске старешине
Информисање ученика о каријери и свету рада	- Посете Сајму образовања и запошљавања, - Посете стручним сајмовима, - Посете и заједничке акције са компанијама у окружењу, - Гостовања бивших успешних ђака, - Организовање посета школи од стране релеватних представника Националне службе за запошљавање	- Тим за каријерно вођење и саветовање, наставници, одељењске старешине, родитељи
Упознавање ученика са студијским програмима факултета	- Презентације факултета у школи - посете факултетима	- директор, Тим за каријерно вођење и саветовање

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У ВЛАДИЧИНОМ ХАНУ

1. Област: Школски програм и годишњи план					
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Сагледавање потреба ученика приликом планирања ваннаставних активности	- Већа заинтересованост ученика и њихово укључивање у ваннаставне активности	- Анкетирање ученика (састављање анкета и анализа резултата анкетирања) - Усклађивање жеља ученика и могућности школе - Израда распореда ваннаставних активности	- Одељењски старешина - Предметни наставник - Педагог - Директор	- Мај - Јун - До 15.09.	- Анкетни листићи - Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада
Утврђивање плана извештавања стручних већа, тимова и комисија	- Редовно вођење записника са седница стручних већа, тимова и комисија	- Израда плана рада већа, тимова и комисија - Реализовање планираних састанака - Вођење записника са састанака - Извештавање на седницама наставничког већа	- Чланови стручних већа, тимова и комисија - Председници и координатори већа, тимова и комисија	- До 15.09. - Према плану рада - Након одржаних седница стручних већа - На сваком класификацион ом периоду	- Планови рада већа, тимова и комисија, - Записници са седница стручних већа, тимова и комисија - Записници са седница наставничког већа
2. Област: Настава и учење					
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Повећање нивоа примене дидактичко методичких решења на часу	- Ученици имају активнију улогу у процесу учења - Ученици преузимају централну улогу у настави - Прилагођеност садржаја	- Наставник планира, припрема и реализује следеће активности: - јасно истацање циљева часа и учења, - давање јасних упутстава и објашњења,	- Предметни наставници - Педагог - Представници Тима за унапређивање	- Континуирано током школске године	- Писане припреме за час - Протоколи за анализирање посете часовима (редовни,

	и метода наставе потребама и могућностима ученика	- истицање кључних појмова, - коришћење ефикасних метода у односу на циљ часа, - поступност у постављању питања и задатака.	квалитета наставе и учења		угледни и огледни)
ЦИЉ	ИСХОДИ (оčekивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Учење ученика различитим техникама учења	- Ученици користе различите начине и приступе за решавање различитих задатака и проблема - Ученици умеју да повезују ново градиво са претходним - Ученици успешно повезују наставене садржаје са примерима из свакодневног живота - Ученици себи постављају циљеве учења	Примена различитих техника и метода активне наставе и учења (дебата, демонстрација, «олуја идеја», «акваријум», квизови, слагалице, електронски тестови, тумачење цитата, текстова ...) - Реализовање едукативних радионица на тему примене различитих метода и техника активне наставе од стране Тима за унапређивање квалитета наставе и учења	- Предметни наставници - Педагог - Представници Тима за унапређивање квалитета наставе и учења	- Континуирано током школске године	- Дневне припреме - Протоколи за анализирање посете часовима (редовни, угледни и огледни) - Извештај са реализованих радионица о стручном усавршавању у оквиру установе (хоризонтално учење)
ЦИЉ	ИСХОДИ (оčekивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Прилагођавање рада на часу образовно- васпитним потребама ученика	- Прилагођени захтеви наставника могућностима ученика - Темпо рада усклађен према различитим образовно-васпитним потребама ученика - Наставни материјали прилагођени индивидуалним	- Планирање и припремање задатака/садржаја различитих нивоа за ученике, усклађених са њиховим образовно-васпитним потребама - Планирање и припремање разноврсних (помоћних) наставних материјала прилагођених индивидуалним карактеристикама ученика (ИОП1) - Ефикасно планирање времена;	- Предметни наставници - Стручни сарадник - Представници Тима за унапређивање квалитета наставе и учења	- Континуирано кроз све фазе наставног процеса - Континуирано током школске године	- Дневне припреме - Протоколи за анализирање посете часовима (редовни, угледни и огледни) - Индивидуални образовни

	карактеристикама ученика - Посвећивање времена у складу са образовним и васпитним потребама ученика - Примењивање специфичних задатака на основу ИОП-а	- Планирање и одабирање разноврсних метода, техника, облика и темпа рада на часу - Планирање и припремање коришћења претходних знања и искустава за рад на практичним примерима - Припрема и реализација часова у складу са стандардима квалитета рада установе из области настава и учење			планови ученика - Књига евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Ученици стичу знања на часу	- Повећана заинтересованост и мотивисаност ученика за рад на часу - Активно учешће ученика у раду на часу - Радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу - Коришћење доступних извора знања и повратне информације за унапређење учења - Ученици процењују тачност одговора/решења - Ученици умеју да образложе како су дошли до решења	- Планирање мера, припрема и обезбеђивање да сви ученици буду активни и уче на часу - Упућивање ученика да користе различите изворе знања - Стицање знања на часу редовно подржавати повратном информацијом која би била од користи у решавању задатака - Планирати, припремити и обезбедити да учење ученика увек буде у складу са њиховим могућностима и потребама - Припрема и реализација часова у складу са стандардима квалитета рада установе из области настава и учење	- Предметни наставници - Стручни сарадник - Представници Тима за унапређивање квалитета наставе и учења	- Континуирано кроз све фазе наставног процеса - Континуирано током школске године	- Дневне припреме - Протоколи за анализирање посете часовима (редовни, угледни и огледни) - Свеске ученика и материјали које су ученици користили на часовима - Оцене ученика и резултати са тестирања ученика
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Ефикасно управљање процесом	- Ефикасно структурирање и повезивање делова часа	- Благовремено урађена дневна припрема за час уз поштовање свих неопходних фаза (делова) наставног	- Предметни наставници - Педагог	- Континуирано кроз све фазе наставног	- Дневне припреме - Протоколи за

учења на часу	- Ефикасно коришћење времена на часу - Успостављање и одржавање дисциплине у складу са договореним правилима - Функционално коришћење постојећих наставних средстава - Умеравање интеракције међу ученицима тако да је она у функцији учења - Могућност провере постигнутих циљева часа (благовремено добијање повратне информације о ефикасности одржаног часа)	часа – уводни део, главни део и завршни део часа - Поштовање унапред договорених правила понашања у учионици (наставник у договору са ученицима доноси правила понашања – која се исписују на флип чарт папиру и по потреби се доносе на час, лепе на зид, таблу) - Коришћење различитих наставних метода у функцији успостављања и побољшања интеракције међу ученицима: рад у пару, групи, пројект метода, дебате, квизови ... - Коришћење свих расположивих наставних средстава (на стручним већима направити договор у вези коришћења истих) - Обавезно планирање времена у завршном делу часа за добијање повратне информације о успешности/ квалитету одржаног часа (писмено или усмено)		процеса - Континуирано током школске године	анализирање посете часовима (редовни, угледни и огледни) - Свеске ученика и материјали које су ученици користили на часовима - Пано са договореним правилима понашања у одељењу
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Коришћење поступака вредновања који су у функцији даљег учења	- Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика - Прилагођавање образовно-васпитних захтева могућностима ученика - Похваљивање напредовања ученика; - Ученици добијају потпуну и разумљиву-	- Редовно давати повратне информације ученицима које су јасне и недвосмислене - Континуирано пратити напредовање ученика у педагошким свескама наставника (бележење одговора, сваке активности, коментара ...) - Развијати код ученика способност процене и самопроцене (пружање могућности ученицима за самооцењивање и оцењивање),	- Предметни наставници - Педагог - Стручна већа - Педагошки колегијум	- Континуирано кроз све фазе наставног процеса - Континуирано током школске године	- Дневне припреме - Протоколи за анализирање посете часовима (редовни, угледни и огледни) - Дневник образовно-васпитног рада

	образложену повратну информацију о свом раду - Ученици уче како да процењују свој напредак	прихватање иницијативе ученика за самосталан истраживачки рад у оквиру различитих наставних тема - Предвидети похвале и награде за ученике током сваке фазе у процесу наставе и учења - Ускладити критеријуме оцењивања на нивоу стручних већа, а потом и на нивоу школе			(оцене ученика) - Записници са стручних већа, наставничког већа и Педагошког колегијума
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Стварање подстицајне атмосфере за рад на часу	- Показивање поштовања и испољавање емпатије према ученицима - Спремност на благовремено и адекватно реаговање на међусобно неуважавање ученика - Коришћење различитих поступака за мотивисање ученика - Омогућити ученицима да постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења	- Редовно планирати и стварати подстицајну атмосферу за рад на часу; - Планирати и припремати се за редовно мотивисање ученика за рад (користити за то различите поступке) - Користити похвале, питања, занимљиве и диференциране задатке, охрабривати ученике и по потреби користити шалу - Водити рачуна о томе да ученици имају могућност да постављају питања и да дискутују и коментаришу везано за предмет учења	- Предметни наставници - Педагог	- Континуирано кроз све фазе наставног процеса - Континуирано током школске године	- Дневне припреме - Протоколи за анализирање посете часовима (редовни, угледни и огледни)
3. Област: Образовна постигнућа					
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Анализа успеха и дисциплине ученика на класификаци-оним	- Побољшање успеха и дисциплине ученика	- Анализа успеха и дисциплине на седницама стручних већа - Анализа успеха и дисциплине на седници педагошког колегијума, - Анализа успеха и дисциплине	- Одељењски старешина - Чланови одељењског већа - Чланови	- Континуирано током школске године	- Записници са седница стручних већа - Записници са седница

периодима у циљу побољшања успеха и дисциплине		ученика на седницама одељењских већа - Предузимање мера за побољшање успеха и дисциплине ученика на основу извршене анализе (појачана допунска настава, активна настава, индивидуализација и диференцијација наставе, појачана сарадња са родитељима, активности Ученичког парламента и Вршњачког Тима)	стручних већа - Чланови педагошког колегијума, - Ученички парламент и Вршњачки Тим		педагошког колегијума. - Записници са седница одељењских већа, - Записници са седница УП и ВТ
5. Област: Етос					
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Понашање у складу са кодексом понашања и одевања свих актера школског живота	- Повећано поштовање правила понашања и одевања, - Побољшање међуљудских односа у школском колективу	- Израда кодекса понашања и одевања	- Секретар - Школски одбор - Директор - Педагог	- Јун –израда Кодекса - Континуирано током школске године	- Кодекс понашања и одевања, - Анкетирање ученика, фокус групе ученика, наставника, родитеља
Побољшање сарадња са родитељима	- Већа укљученост родитеља у живот школе	- Округли столови са родитељима/старатељима, - Радионице са родитељима/старатељима - Кафа код педагога - Кућне посете - Заједнички стручни семинари (наставници, родитељи)	- Педагог - Одељењски старешина - Директор, - Родитељи ученика	- Континуирано током школске године	- Извештај о одржаним радионицама и округлим столовима - Извештај педагога о обављеним састанцима са родитељима
Смањивање насиља у школи	- Ненасилно понашање, толеранција, прихватање различитости, конструктивно решавање сукоба	- Идентификовање ученика склоних насилном понашању - Периодично одржавање радионица на тему превенције насиља, са обавезним присуством родитеља	-Тим за заштиту ученика од насиља - Одељењски старешина	- Континуирано током школске године	- Извештај тима за заштиту ученика од насиља, - Књига

		- Повећање броја наставних јединица на тему ненасилног понашања, толеранције, међусобног уважавања на часовима одељењског старешине - Одржавање предавања на тему превенције насиља од стране невладиних организација, - Радионице Ученичког парламента и Вршњачког Тима	- Родитељи - Невладине организације - Директор школе - Ученички парламент и Вршњачки Тим - Стручњаци из области превенције насиља		евиденције о образовно-васпитном раду - Књига дежурства - Записници са састанака УП и ВТ
6. Област: Ресурси					
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази
Оплемењивање школског простора	- Повећање мотивисаности ученика за рад - Побољшање радних услова	- Уређење учионица заменом дотрајалих клупа, столица, поправком зидова - Оплемењивање учионица разним цртежима, шемама и сликама у складу са образовним профилем, - Оплемењивање ходника и дворишта радовима ученика	- Ученици - Наставници практичне наставе - Помоћно-техничко особље - Наставници ликовне културе	- Континуирано током школске године	- Оплемењен изглед школског простора ученичким радовима
Мере за све области (Заједничке активности за све стандарде)					
ЦИЉ	ИСХОДИ (очекивани)	Активности (начин реализације)	Носиоци активности	Динамика реализације	Докази

Сви претходни циљеви	Сви претходни исходи	- Презентација Акционог Плана унапређења квалитета образовно-васпитног рада установе - Презентација Правилника о стандардима квалитета рада установе - Упознавање са активностима из Акционог Плана унапређења квалитета рада установе и представљање обавеза у складу са овим планом - Достављање потребне документације за даљу реализацију активности (план активности, форме дневних припрема - Континуирана сарадња са стручним тимовима, нарочито са Тимом за стално стручно усавршавање, Тим за ИОП, ...	- Предметни наставници - Педагог - Представници Тима за унапређивање квалитета наставе и учења	- Континуирано током школске године	- Акциони План за унапређења квалитета рада установе, - Правилник о стандардима квалитета рада установе, - Протоколи за анализирање часова - Извештаји о реализацији - Евалуационе листе
Сви циљеви из области Настава и учење	Сви исходи из области настава и учење	- Посете часовима од стране директора, педагога, одељењског старешине и Тима за унапређивање квалитета наставе и учења - Анализа посећених часова на састанцима стручних већа, Педагошког колегијума и Тима за унапређивање квалитета наставе и учења - Индивидуални саветодавни рад директора са наставницима чији су часови посећени	- Директор - Разредне старешине - Предметни наставници - Педагог - Стручна већа - Педагошки колегијум	- Континуирано током школске године	- Протоколи за анализирање посете часовима (редовни, угледни и огледни), - Белешке о обављеном разговору са предметним наставницима, - Записници са седница стручних већа - Књига евиденције о образовно-васпитном раду у средњој школи,

					- Записници са Педагошког колегијума
		- Стално стручно усавршавање наставника у области наставе и учења (акредитовани семинари стручног усавршавања у установи и ван установе)			

Тим за унапређење квалитета наставе

- Љубић Горан, заменик Петковић Лидија
- Богданов Миодраг, заменик Петровић Јелена
- Стојановић Драган, заменик Иванов Винко
- Илић Габриела, заменик Арсић Наташа
- Спасић Иван, заменик Стојковић Чедомир
- Стевановић Александар, заменик Здравковић Милан
- Ђорђевић Слађан директор школе
- Драгојловић Јовић Ловорка педагог

7.2. Преглед одржавања одељењских родитељских састанака

Разред	Редослед састанака	Време одржавања	Појединачни сусрети
I	1.	од 3. до 7. септембра (уз присуство директора)	Током целе године
	2.	од 13. до 16. новембра	
	3.	од 18. до 22. фебруара	
	4.	од 20. до 25. априла	
II	1.	од 10. до 14. септембра (уз присуство директора)	Током целе године
	2.	од 13. до 16. новембра	
	3.	од 18. до 22. фебруара	
	4.	од 20. до 25. априла	
III	1.	од 10. до 14. септембра (уз присуство директора)	Током целе године
	2.	од 13. до 16. новембра	
	3.	од 18. до 22. фебруара	
	4.	од 20. до 25. априла	
IV	1.	од 10. до 14. септембра (уз присуство директора)	Током целе године
	2.	од 13. до 16. новембра	
	3.	од 18. до 22. фебруара	
	4.	од 20. до 25. априла	

Ванредни родитељски састанци држаће се по потреби или на иницијативу одељењског старешине, педагога или директора школе.

7.3. Естетско, еколошко и хигијенско васпитање и уређење школе

Програм еколошке секције

Активности	Начин реализације	Носиоци
Планирање рада и активности еколошке секције	Састављање плана и програма у складу са планом рада школе, еколошким календаром и осталим друштвеним акцијама	Наставник – руководилац секције
Укључивање нових чланова и подела дужности	Промоција рада секције, анкета за заинтересоване ученике	Наставник – руководилац секције
Обележавање значајних датума из еколошког календара	Избор у складу са календаром рада школе и могућностима секције, израда промотивног материјала	Наставник – руководилац секције, ученици
Акције за унапређење животне средине	Осмишљавање конкретних акција у оквиру школе и шире околине	Наставник – руководилац секције, ученици, родитељи
Сарадња са локалном самоуправом и Канцеларијом за младе	Координирани рад секције, локалне самоуправе, Канцеларије за младе	Наставник – руководилац секције са ученицима

Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувања и унапређења природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма Еколошке секције и акцијама локалне самоуправе.

Циљ друштвено-корисног рада је да васпитава ученике да добровољним радом самостално и у оквиру друштвено организованих активности у слободном времену доприносе стварању и унапређивању услова живота и рада људи у широј друштвеној заједници.

Задаци су:

- Развијање навика ученика да стално и рационално обављају различите послове ради задовољавања личних потреба, потреба породице и друштвене средине;
- Стицање навика и одговорности за чување средине у којој живе и уче;
- Развој и неговање урбане комуналне културе;
- Развијање свести о потреби колективног рада и принципима који се примењују у акцијама и активностима друштвено-корисног рада.

Активности	Начин реализације	Носиоци
Подршка раду еколошке секције	Састављање плана и програма у складу са планом рада школе, еколошким календаром и осталим друштвеним акцијама. Промоција рада секције, анкете за заинтересоване ученике	Руководилац секције, Савет родитеља
Акције за унапређење животне средине (уређење школског дворишта, хола школе, уређење кабинета, помоћног кабинета, панона и зидних новина) <i>(развојни циљ 12)</i>	Осмишљавање конкретних акција у оквиру школе и шире околине	Еколошка секција
Учешће у обележавању значајних датума из еколошког календара	Избор у складу са календаром и могућностима секције, израда промотивног материјала, припрема изложбе и презентације	Еколошка секција
Јачање свести ученика о значају здраве животне средине, очувању и унапређењу природних ресурса <i>(развојни циљ 4)</i>	Израда тематских плаката и њихово излагање у школи. Промоција рада еколошке секције на сајту школе	Еколошка секција
Сарадња са локалном самоуправом и Канцеларијом за младе	Координирани рад секције и других еколошких организација у граду	Еколошка секција

7.4. КОМИСИЈА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРА ЕКОЛОШКОГ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ И ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАРКОМАНИЈЕ И ДЕВИЈАНТНОГ ПОНАШАЊА

Чланови:

- Зорица Томић,
- Горан Љубић,
- Млађан Младеновић

План превенције употреба дрога

На основу Дописа бр. 601-00-1/2018-01/105 од 03.09.2018.год. који је школа добила 04.09.2018.год. школа је у обавези да сачини акциони план превенције употреба дрога.

Активности су усмерене на рад са:

- ученицима;
- родитељима;
- наставницима.

Активности усмерене на рад са ученицима

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрсту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.

Фактори ризика и заштитни фактори када је у питању коришћење дрога.

Према једној од подела, ризични фактори сврставају се у следеће групе:

- фактори повезани са функцијама породице (обавезе родитеља, емоционалне реакције, понашање родитеља и деце, надгледање понашања деце, итд.);
- фактори повезани са првим годинама школовања деце; рани почеци проблематичног понашања, агресије код деце, рано почињање употребе дувана или алкохолних пића;
- актуелни економски услови – сиромаштво, низак социоекономски статус породице;
- утицаји и притисци вршњака;
- индивидуалне особине – импулсивност, отпорност на стрес, емоционална писменост, висока толеранција на алкохол, поремећаји пажње, хиперактивност.

Превенција у области злоупотребе психоактивних супстанци је склоп психолошких, социјалних, правних и здравствених активности са циљем спречавања оштећења здравља, настанка болести и последица изазваних ризичитим понашањем, тј. коришћењем психоактивних супстанци.

Главни циљеви превенције су:

- 1) спречавање конзумирања психоактивних супстанци,
- 2) одлагање конзумирања психокативних супстанци и
- 3) спречавање да они, који експериментишу са дрогама постану корисници високог ризика и зависници од дрога.

Активности усмерене на рад са ученицима – наставни садржај

Активности усмерене на рад са ученицима реализоваће се у оквиру наставних и ваннаставних активности, кроз часове одељењског старешине, грађанског васпитања, биологије, хемије, физичког васпитања, ликовне културе, српског језика.

Наставници који предају поменуте предмете и одељењске старешине проћиће едукацију за рад са ученицима и прилагођавање наставног плана и програма кроз сарадњу са стручним сарадницима, релевантним институцијама (МУП-ом, Здравственим центром, Центром за социјални рад), као и стручним усавршавањем.

Што се тиче наставних садржаја, наставници ће повезати релевантне наставне јединице са превенцијом злоупотреба дрога.

На ЧОС-а, као и грађанског васпитања реализоваће се следеће радионице:

- Школа без насиља;
- Учионица добре воље;

- Еликсир толеранције,
- Чувари осмеха;
- Вештине за адолесценцију;
- Умеће одрастања;
- Шта је зависност?
- Пушење, дрога, алкохол, интернет;
- Здраве животне навике и слободно време.

Поред поменутих радионица наставници могу по сопственом избору прилагодити радионице које сматрају релевантним за групу ученика са којима раде.

Активности усмерене на рад са ученицима – ваннаставни садржај

Активности	Реализатори	Временски оквир
Формирати вршњачки тим	Стручни сарадници, Чланови тима, Ученички парламент	Почетак школске године
Едуковати вршњачки тим за рад са осталим ученицима	Чланови тима	Током школске године
Организовати спортска такмичења у циљу промовисања здравих стилова живота	Чланови тима	Током школске године
Организовати трибину – „Заблуде о ПАС – дебата“	Чланови тима	Март, 2019.
Израда постера са мотивима превенције злоупотреба дрога	Чланови тима Наставници ликовне културе	Током школске године
Остале активности по препоруци Ученичког парламента и вршњачког тима	Вршњачки тим Чланови тима	Током школске године

Активности усмерене на рад са наставницима

<i>Активности</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Временски оквир</i>
Обезбедити максималну срадњу органа школе (Наставничко веће, Одељењско веће, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Савет родитеља, Ученички парламент...)	Директор Стручни сарадник, Тим	Током школске године
Обезбедити сарадњу са Центром за социјални рад – едукација наставника	Чланови тима	Прво полугодиште
Обезбедити сарадњу са МУП -ом – едукација наставника	Чланови тима	Прво полугодиште
Обезбедити сарадњу са Здравственом установом – едукација наставника	Чланови тима	Зимски распуст
Организовати семинар усмерене на превенцију злоупотребе психоактивних супстанци	Тим Педагог	Зимски распуст

Активности усмерене на рад са родитељима

Активности које су усмерене на рад са родитељима подразумевају реализацију активности на састанку Савета родитеља, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима.

<i>Активности</i>	<i>Задужене особе</i>	<i>Временски оквир</i>
Упознати родитеље на првом родитељском састанку о раду тима за превенцију злоупотреба дрога	Одељењске старешине	Септембар
Едуковати родитеље за формирање вештина за подизање самопоуздања код деце	Стручни сарадници	Током школске године
Едуковати родитеље за успостављање и развијање отворене комуникације са децом	Стручни сарадници	Током школске године
Вежбати са родитељима здраве стилове живота	Чланови тима	Током школске године
Изабрати родитеље стручњаке из различитих области (психијатре, психологе, полицијске службенике, лекаре...) који ће држати предавање, трибине у школи	Одељењске старешине	Током школске године
Остале активности по потреби	Чланови тима	Током школске године

8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА (развојни циљ 9)

8.1. Програм сталног стручног усавршавања наставника и унапређивања образовно-васпитног рада

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције)

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- Предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: .
 - извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
 - излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
 - студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
 - остваривањем:
 - ✓ истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
 - ✓ програма од националног значаја у установи;
 - ✓ програма огледа, модел центар;
 - ✓ облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених;

Спровode се по одобреним програмима обука и стручних скупова

Задачи	Активности	Носиоци активности	Временска динамика
1. Састанак Тима за СУ и анализа рада у школској 2017/18. Години	Упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника у школској 2017/18.	Координатор Тима	Септембар
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за СУ	Избор записничара и расподела задужења Акциони план Тима за стручно усавршавање	Записничар, Координатор Тима Чланови Тима	Септембар
3. Израда годишњег плана рада Тима за стручно усавршавање			
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана СУ на нивоу школе	Тим за стручно усавршавање	Септембар
5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања, наставника и стручних сарадника ван установе за шк.2018/19.год.			
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за СУ и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен за Техничку школу Упознавање Наставничког већа са Документом Усвајање Документа о вредновању СУ на Школском одбору	Тим за СУ Директор школе Секретар школе	Септембар-октобар
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљању личних планова професионалног развоја – формирање електронске	Координатор Тима	Септембар-октобар

	базе		
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за СУ Директор школе	У току школске године
9. Евиденција о стручном усавршавању (е-портфолио запослених)	Наставници и стручни сарадници достављају Тиму за СУ доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за СУ	У току школске године
10. Формирање и ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о СУ	За све наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира (електронска база)	Тим за СУ Наставници Стручни сарадници	континуиран о
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција а у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за СУ	Децембар и јун
12. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2018/19.год.	Тим за СУ врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана СУ Наставници и стручни сарадници подnose извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август

Састав Тима за професионални развој:

1. Слађан Ђорђевић, директор
2. Ловорка Драгојловић Јовић, педагог
3. Драган Стојановић (електро група предмета) – координатор
4. Марија Величковић (језичка група предмета)
5. Лидија Петковић (друштвена група предмета)
6. Јасмина Алексић (природна група предмета)
7. Мирон Данковић (машинска група предмета)
8. Предраг Николић (електро група предмета)
9. Милан Здравковић (саобраћајна група предмета)

8.2. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе

Уводне напомене:

С обзиром да је образовно-васпитна активност по свом карактеру жива активност која не трпи догматски приступ нити класичне форме рада, у школској 2018/2019. години, настојаће се да се применом савремене технологије и применом разноврсних наставних метода настава унапреди.

Техничка школа је школа са добром материјалном основом рада. Од самог формирања школа континуирано настоји да сопственим средствима и производним радом обезбеди нова наставна средства.

Овом активношћу школа ће наставити са опремањем школске радионице за подручје рада електротехнике и радионице за практичну наставу.

Полазећи од педагошког захтева да се наставним методама практично решавају проблеми приступа у наставном раду, али да они нису никакви шаблони и да је немогућа њихова шематска примена, предметни наставници ће комбинацијом свих метода настојати да наставу максимално иновирају сходно узрасту ученика, њиховом предзнању и стручности. У том циљу директор школе ће константним увидом у реализацију наставе пратити примену постојећих метода. Стручна већа ће на свим угледним часовима, састанцима и путем посете часовима, такође, кроз конструктивну расправу настојати да дешаблонизирају наставни приступ и облике рада.

Школа ће у овој школској години учинити напоре у остваривању и васпитних задатака. У том циљу настава ће се тако изводити да применом облика рада и методским приступом као и методичким обликовањем часа, непосредно утиче на ученике у формирању позитивних ставова и мишљења, радних навика и других људских особина. У томе ће пре свега предњачити предметни професори друштвених наука. Појачаће се рад одељењских старешина и одељењских заједница ученика новим садржајима и облицима рада. У оквиру ужестручних предмета и практичне наставе конкретније ће се настојати на формирању радне дисциплине и техничке културе ученика.

Циљ: развој слободне, способне, одговорне и креативне личности отворене за дијалог и сарадњу.

Школске 2016/2017 године наша школа је остварила комуникацију са Техничком школом из Љубљане (Словенија), посетила одабрану школу, разменила искуства и примере добре праксе. У школској 2017/2018 години, а захваљујући пројектној активности у оквиру Ерасмус програма, реализована је стручна посета наших професора овој одабраној школи (**Развојни циљ 9**). Реализацијом овог Развојног циља подigli смо квалитет наставе на виши ниво, повећали мотивисаност запослених наставника да се и даље стручно усавршавају и подижу своје професионалне и личне капацитете.

Наша школа је добила сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја за изградњу ученичког дома при школи, прикупила потребну документацију, грађевинске дозволе и израдила потребну пројектну документацију (**Развојни циљ 10**). Надамо се да ћемо школске 2018/2019 године и почети са првом фазом изградње планираног Дома ученика. Изградњом Дома ученика при школи утицале би на повећање броја уписаних ученика из суседних општина и региона уопште, повећали би број запослених наставника и стручног особља у установи, чиме бисмо створили повољно окружење за боравак и рад наших ученика.

Редни број	Садржај рада	Динамика	Носилац послова
1.	Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције (другарство, пријатељство и сарадња)	IX, X	Одељењске старешине и директор, педагог
2.	Подстицање и самопотврђивање самопоштовања, видови самопотврђивања без агресивности и уз уважавање других	X, III, V	Одељењске старешине, педагог
3.	Спречавање ризичног понашања, зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) предавања, филм	II и III	Одељењске старешине, Дом здравља
4.	Успостављање, неговање и развијање односа са другима (однос полова, међусобна солидарност)	X, III, V	Одељењске старешине, педагог
5.	Метод рада одељењског старешине	XI	Наставник грађанског васпитања
6.	Поштовање права и обавезе ученика	Целе школске године	Одељењске старешине, педагог
7.	Брига о здравственом стању и физичком развоју ученика	Целе школске године	Одељењске старешине
8.	Решавање конкретних проблема ученика из одељења	Целе школске године	Одељењске старешине, Директор, педагог

9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

ОБЛАСТИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ:

Информисање родитеља и старатеља (комуникација школе и породице)

Родитељи/старатељи треба да буду детаљно информисани о свим аспектима школског живота

и образовног процеса који се посредно или непосредно тичу њихове деце и њих, као и о могућностима на које све начине могу да се укључују у рад школе и да дају свој допринос унапређењу квалитета васпитно-образовног процеса.

Ова област сарадње породице и Школе одвија се кроз следеће облике рада:

- креирање странице намење родитељима на сајту Школе
- организовање *Отворених врата* – термина када родитељи имају могућност да са наставницима разговарају о раду и напредовању ученика
- организовање и реализација родитељских састанака (планирана су најмање 4 родитељска састанка и то на почетку школске године и на крају саваког класификационог периода. Поред редовних родитељских састанака организују се и ванредни родитељски састанци, на захтев родитеља или школе, ради решавања конкретних проблема или у едукативне сврхе).

Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес

- Родитељи су чланови Тима за развојно планирање,
- родитељи учествују у изради ИОП-а,
- присуствују наставним и ваннаставним активностима,
- присуствују и учествују у организацији школских свечаности,

Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања/управљања школом. Овај облик сарадње пружа родитељима информације о организацији живота и рада школе, а својим учешћем они доприносе побољшању услова и квалитета рада школе.

- укључивање родитеља у Савет родитеља Школе,
- укључивање родитеља у Школски одбор,
- укључивање родитеља у рад свих тимова на нивоу школе (самовредновање, развојно планирање, Тим родитеља.),
- испитивање потреба и очекивања родитеља анкетирањем на крају сваког полугодишта,

Едукација и саветодавни рад са породицом (подршка остваривању родитељске улоге)

- едукација кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима,
- организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље,
- ангажовање родитеља као едукатора других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни.

-Посредна сарадња се остварује преко Школског одбора, Тима за развој Школског програма и преко представника у Савету родитеља, писменим путем и помоћу школског сајта.

-Непосредна сарадња се одвија на родитељским састанцима и у индивидуалним контактима родитеља са одељењским старешином, педагогом, наставницима и управом школе.

Циљ: Пружање помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у извршавању васпитних задатака из програма школе.

Програм сарадње са породицом

Активности	Начин реализације	Носиоци
Комуникација школе и породице	Редовно и правовремено информисање родитеља о активностима у школи, организовано време и простор за пријем родитеља, размена информација значајних за развој детета	Одељењске старешине, педагог, директор
Подршка остваривању родитељске улоге	Саветовање и едукација родитеља за одговорно родитељство и/или помоћ у учењу	Педагог, одељењски старешина
Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес	Родитељи су чланови Тима за развојно планирање, родитељи учествују у изради ИОП-а, присуствују наставним и ваннаставним активностима	Одељењске старешине, педагог, предметни наставници
Укључивање родитеља у активности школе	Родитељи присуствују и организују школске свечаности, родитељи у улози каријерних саветника	Одељењске старешине, Тим за каријерно вођење и саветовање
Укључивање родитеља у процес управљања школом	Родитељи учествују у раду Савета родитеља, Школском одбору, изради Школског програма, раду тимова и актива који су организовани на нивоу школе	Одељењске старешине, руководиоци тимова, директор

9.1. Културна и јавна делатност школе

Културна и јавна делатност школе одвијаће се кроз различите облике рада, а пре свега :

- путем сарадње ученика школе са Центром културе у Владичином Хану који у редове својих аматерских група окупља ученике ове школе,
- гостовањем група у време прославе школских празника,
- путем сарадње са основним школама и предшколском установом „Пчелица“
- путем сарадње са Гимназијом „Јован Скерлић“ у Владичином Хану кроз заједничке наступе или узајамна гостовања,
- прославом школске славе Светог Саве,
- учешћем школе на такмичењима у спортским дисциплинама средњих школа и такмичењима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја,
- учешћем у акцијама хуманитарног карактера,
- сарадње са спортским екипама града у којима ученици активно учествују,
- сарадња са здравственим установама,
- сарадња са МУП-ом.

Програм културних активности школе (развојни циљ б)

Редни број	Садржај рада	Динамика	Носилац послова
1.	Сарадња са здравственим установама у циљу праћења њиховог здравственог стања и изостајања ученика	Целе наставне године	Директор, одељењске старешине, педагог
2.	Сарадња са МУП-ом у циљу праћења ученика који долазе у сукоб са законом	Целе наставне године	Директор, педагог
3.	Сарадња са спортским друштвима и КУД-ом „Бранислав Нушић“	Целе наставне године	Директор, одељењске старешине, педагог
4.	Повећање безбедности ученика и деце у саобраћају	Целе наставне године	Директор, професори и ученици саобраћајне струке

10. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Редни број	Садржај рада	Динамика	Носилац послова
1.	Увид у оперативне планове рада наставника	IX	Директор, педагог
2.	Увид у евиденцију школске документације	целе школске године	Директор, педагог
3.	Праћење редовног и систематског вредновања успеха ученика	целе школске године	Директор, педагог
4.	Анализа успеха ученика	X, XI, XII, IV, V, VI	Директор, одељ. стар. предмет. наставници педагог
5.	Реализација плана и програма	X, XI, XII, IV, V, VI	Директор, одељ. стар. предмет. наставници, педагог
6.	Рад одељењске заједнице и одељењских старешина	X, III, IV	Директор, одељ. стар.
7.	Извештај о спроведеном поправном, завршном и матурском испиту	VII, I, VI	Директор, секретар испитног одбора
8.	Извештај о спровођењу мера за сузбијање изостајања ученика	X, XII, III	Директор, одељењски старешина, комисија
9.	Извештај о спровођењу мера еколошке заштите и борбе против девијантног понашања и наркоманије	XI, III	Директор, комисија

11. СПИСАК РАДНИКА ШКОЛЕ ЗА 2018/2019. ГОДИНУ

	Презиме и име	Датум рођења	Ст. Спр.	Рад. Место	%	ст. исп	Радни стаж	Рад у другој школи %
1.	Ђорђевић Слађан	12.12.1972.	VII	Проф.	100	да	16	
2.	Стојилковић Божићар	16.02.1957.	VII	Ст.сар	100	да	37	
3.	Арсич Наташа	24.05.1989.	VII	Проф.	100	не	1	
4.	Станојковић Лидија	11.05.1969.	VII	Проф.	100	да	21	
5.	Новковић Бранислав	07.02.1980.	VII	Проф.	35	да	10	О.Ш. Стубал 30% О.Ш. Бранко 35%
6.	Динић Гордана	04.07.1966.	VII	Проф.	100	да	25	
7.	Величковић Марија	01.06.1975.	VII	Проф.	100	да	18	
8.	Грујић Владимир	28.10.1986.	VII	Проф.	5	да	8	О.Ш.Доситеј Обрадовић 78%
9.	Иванов Винко	23.01.1955.	VII	Проф.	100	да	37	
10.	Цветковић Драгана	14.10.1963.	VII	Проф.	83	да	28	ОШ. Стубал 23%
11.	Мицкић Милица	14.11.1987.	VII	Проф.	15	да	6	
12.	Љубић Горан	27.07.1967.	VII	Проф.	75	да	20	О.Ш.Бранко Радичевић 25%
13.	Станојковић Бојана	18.12.1991.	VII	Проф.	22	не	3	
14.	Трајковић Јелена	20.09.1985.	V	Пом. Наст.	100	не	8	
15.	Павловић Марина	10.05.1964.	VII	Проф.	100	да	23	
16.	Стојановић Милош	10.10.1985.	VII	Проф.	27,5 %	да	7	Основна и средња школа Сурдулица 78%
17.	Марковић Јелена	20.09.1981.	I	Спрем.	100	не	18	
18.	Поповић Горан	05.03.1972.	IV	Спрем.	100	не	21	
19.	Стаменковић Дејан	20.06.1970.	VII	Проф.	10	не	12	Основна ,средње школе 90%
20.	Богданов Бранислав	11.09.1974.	VII	Ш.рач.	100		10	
21.	Костадинов Васко	12.01.1968.	VII	Проф.	100	да	23	
22.	Петровић Јелена	26.05.1969.	VII	Проф.	100	да	22	
23.	Стаменковић Слађан	25.04.1983.	VII	Проф.	70	да	7	
24.	Богданов Миодраг	17.02.1971.	VII	Проф.	100	да	18	

25.	Тасић Дејан	09.04.1973.	VII	Проф.	80	да	14	ОШ. Предејане 20%
26.	Николић Предраг	12.02.1973.	VII	Проф.	100	да	17	
27.	Илић Слађан	21.10.1977.	V	Инстр.	58	не	15	
28.	Раденковић Биљана	27.04.1977.	VII	Проф.	20	да	16	Гимназија Хан 70%
29.	Славковић Срђан	01.10.1970.	VI	Наст.	100	да	24	
30.	Младеновић Сања	04.08.1984.	VII	Проф.	70	да	9	Пољопривредана Сурдулица 30%
31.	Ђорђевић Аца	31.03.1962.	VI	Наст.	100	да	29	
32.	Стајковић Ана	15.10.1989.	VII	Секр.	100	да	3	
33.	Петровић Небојша	04.05.1968.	VII	Проф.	10	да	17	О.Ш. Свети Сава
34.	Ивановић Весна	05.05.1955.	VII	Проф.	20	да	38	Гимназија Хан, Сурдулица 85%
35.	Стошић Мирјана	26.05.1954.	VII	Проф.	30	да	32	Гимназија Хан 70%
36.	Стошић Слађана	10.10.1971.	I	Спрем.	100	не	23	
37.	Антанасијевић Славољуб	02.01.1960.	III	Спрем.	100	не	24	
38.	Петковић Лидија	05.09.1968.	VII	Проф.	100	да	21	
39.	Тасић Славица	19.09.1959.	VII	Проф.	30	да	34	Гимназија Хан 70%
40.	Петровић Александра	12.12.1990.	IV	Спрем.	100	не	6	
41.	Станојковски Дејан	22.12.1971.	VII-2	Проф.	40	не	11	
42.	Данковић Мирон	30.06.1971.	VII	Проф.	100	да	14	
43.	Здравковић Милан	20.01.1987.	VII	Проф.	100	да	7	
44.	Стојановић Д. Драган	14.11.1968.	VII	Проф.	100	да	23	
45.	Стојковић Чедомир	14.12.1958.	VII	Проф.	100	да	32	
46.	Драгојловић-Јовић Ловорка	14.01.1969.	VII	Педагог	100	да	13	
47.	Костић Зоран	18.10.1965.	VI	Наст.	100	да	29	
48.	Величковић Милица	16.06.1991.	VII	Проф.	10	не		Гимназија Хан, 20%
49.	Симоновић Сениша	13.01.1969.	VII	Проф.	40	да	24	Пољоприв. Сурдулица 60%
50.	Јовић Милан	08.08.1988.	IV	Ложач	100	не	7	

51.	Момчиловић Божа	07.11.1970.	IV	Ложач	50	не	24	
52.	Трајковић Миљан	21.05.1970.	VII	Проф.	20	да	21	ОШ-Хан 75%
53.	Младеновић Млађан	27.03.1982.	VII	Проф.	100	да	8	
54.	Цветковић Милош	11.04.1983.	VII ₂	Проф.	20	да	2	Лесковац
55.	Мишић Јелена	18.06.1982.	VII	Проф.	44	да	8	ОШ-Стубал 56%
56.	Спасић Иван	30.09.1979.	VII	Проф	100	да	7	
57.	Стевановић Александар	07.05.1983.	VII	Проф	100	да	7	
58.	Стефановић Драгана	03.02.1986.	VII	Проф	22	да	8	ОШ-Хан 78%
59.	Николић Надица	25.05.1970.	I	Спрем.	100	не	24	
60.	Алексић Гордана	08.09.1972.	III	Спрем.	100	не		
61.	Стојановић Петар	15.07.1962.	V	Инстр.	58	не	36	
62.	Николић Миљан	09.05.1979.	VII	Проф	39	не	6	О.Ш.Бранко Радичевић 50%
63.	Марковић Милан	23.03.1976.	VII	Проф	5	да	13	ОШ-Хан 95%
64.	Ђорђевић Новица	14.05.1956.	III	Ложач	100	не	38	
65.	Стевановић Виолета	13.08.1972.	VII	Проф.	20	да	20	Гимназија 90%
66.	Величковић Драган	05.09.1967.	V	Радник на одрж	100	не	30	
67.	Младеновић Небојша	11.08.1984.	VII	Проф.	100	не	5	
68.	Трајковић Александар	04.07.1989.	VII	Проф.	35	да	5	ОШ-Хан 72%
69.	Алексић Јасмина	12.11.1987.	VII	Проф.	50	не	4	О.Ш.Стубал 50%
70.	Ранђеловић Марија	12.11.1991.	VI	Проф.	64	не	1	О.Ш.Стубал 20%
71.	Пешић Марија	07.09.1990.	VII	Проф.	10	не	1	
72.	Трајковић Александар	12.05.1989.	IV	Одрж. Рачунар	50	не	1	Гимназија 50%
73.	Петковић Стевановић Жаклина	23.09.1976.	VII	Доктор	0,20	не		
74.	Живковић Драгана	15.03.1969.	VII	Проф.	4	да	20	О.Ш.Грделица
75.	Спасић Владица	29.12.1977.	VII	Проф.	10	да	15	О.Ш.Бранко Радичевић
76.	Ристић Александра	19.12.1979.	IV	Благај.	50	не	7	Бранко Радичевић 50%
77.	Ђорђевић Ана	19.03.1983.	I	Спрем.	100	не	0	

Употребу Годишњег плана рада школе одобрава:

Председник школског одбора,

(Млађан Младеновић)

Директор школе

(Слађан Ђорђевић)

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	1
1.1. Полазне основе	1
1.2. Број подручја рада и образовних профила за које је школа верификована	2
1.3. Материјално-технички услови рада	4
1.4. Услови средине у којој школа ради	5
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	7
2.1. Кадровски услови рада - Подела предмета на наставнике	7
2.2. Структура четрдесеточасовне радне недеље	12
2.3. Бројно стање ученика и одељења	18
2.4. Број ученика и група за стране језике	20
2.5. Број ученика и група за изборни предмет	20
2.5.а Број ученика и група за изборни предмет према образовном профилу	20
2.6. Стање породичне средине ученика	21
2.7. Ритам радног дана	22
2.8. Календар рада школе	22
2.9. Испити у школи	25
2.10. Значајни датуми	25
3. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	26
3.1. Програм рада Наставничког већа	26
3.2. Програм рада одељењских већа	28
3.3. Програм и план рада стручних већа за области предмета	29
3.4. Програм рада педагошког колегијума	30
3.5. Стручни актив за развојно планирање	31
3.6. Стручни актив за развој школског програма	32
3.7. Састав тима за превенцију осипања	33
3.8. Програм рада Тима за самовредновање рада школе	34
3.9. Програм тима за инклузивно образовање	35
3.10. Програм рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	38
3.11. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	40
3.12. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	43
3.13. Програм рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика	45
3.14. Програм рада директора школе	47
3.15. Програм рада Школског одбора	48
3.16. Програм рада Савета родитеља	49
4. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	50
4.1. Годишњи фонд часова по предметима	50
4.2. Годишњи фонд часова практичне наставе	53
4.3. Организација практичне наставе	54
4.4. Годишњи фонд и организација блок наставе	55
4.5. Годишњи фонд часова одељењског старешинства	57
4.6. Допунска настава	58
4.7. Додатна настава	59
4.8. Припремна и консултативна настава	60
5. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНОГ РАДА	62
6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	62
6.1. Екскурзије	62
6.2. Слободне активности	66
7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО–ОБРАЗОВНОГ РАДА	66
7.1. Каријерно вођење и саветовање	66
(Професионална оријентација)	66
Програм тима за каријерно вођење и саветовање	67
План унапређивања квалитета рада	68
7.2. Преглед одржавања одељењских родитељских састанака	77
7.3. Естетско, еколошко и хигијенско васпитање и уређење школе	79
Комисија за реализацију мера еколошког и естетског уређења школе и за борбу против наркоманије и девијантног понашања	79
8. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	82
8.1. Програм сталног усавршавања наставника и унапређења образовно васпитног рада	82

8.2. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе	85
9. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	86
9.1. Културна и јавна делатност школе	88
Програм културних активности школе.....	89
10. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	90
11. СПИСАК РАДНИКА ШКОЛЕ ЗА 2018/2019. ГОДИНУ	91