

Техничка школа Владичин Хан



Школски развојни план

2014-2018.

Тим за школско развојно планирање чине:

Слађан Ђорђевић - Директор школе
Владимир Костић - саветник председника Општине
Јасмина Станковић - Професор Српског језика и књижевности
Бранислав Новковић - Професор географије
Млађан Младеновић - Професор електро групе предмета
Милан Здравковић - Професор саобраћајне групе предмета

КРАТАК ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

На месту где Морава Јужна поче своју борбу са стењем и камењем, где клисуру реши да ствара, што је Грделичком назваше, где се у Мораву потоци и реке са Власине и Кукавице слише, Грк Стефан Стефанопулос сагради кафану, сагради хан. Митрополит скопски, владика Пајсије откупи хан и поклони га путницима да у њему иће, пиће, конак нађу и коње одмарају. Око хана се градише куће и грађевине друге. Насеобину, по владици и по хану, назваше Владичин Хан. У тим кућама и око њих отвараше се кафане, трговине, занатске радње... У њима шегрти и калфе учише занат, рачун, слова и сам живот. Нова времена тражише све веће знање. Да би се знање увећало, отворили се школе: основне, ниже, реалке... Из тих потреба за вештинама, знањем, образовањем и васпитањем настане и наша школа-Техничка школа Владичин Хан.

Техничка школа у Владичином Хану је релативно млада по свом постојању. Прва генерација младих будућих занатлија почела је са школовањем школске 1970/71. године када је Школа за КВ раднике "Владимир Вујовић-Вујо" из Врања отворила своја два истурена одељења у Владичином Хану за занимања: машински столар и аутомеханичар. Већ школске 1972/73. школа има сва три разреда са по два одељења и са укупно 191-им учеником.

Школске 1973/74. године основана је самостална Школа за КВ раднике са седам одељења и 228 ученика. За директора школе изабран је Драгиша Тасић, професор српског језика и књижевности а за секретара Бошко Спасић, наставник ликовног васпитања. Они ће своје функције обављати само годину дана због интеграције са Гимназијом "Јован Скерлић" када настаје Образовни центар за гимназијско и стручно образовање. Тада, 1974/75. године уписана су три одељења машинске струке за занимање аутомеханичар, машинбравар и металостругар и два одељења пољопривредне струке за занимања прерађивач воћа и поврћа.

Увођењем средњег усмереног образовања од школске 1977/78. па до краја његовог постојања 1990. године школа сваке године у први разред уписује три до четири одељења за тзв. производна занимања. У том периоду ученици су се школовали за различите струке и занимања и то:

Подручје рада-струка	Образовни профил
Машинска	Аутомеханичар
	Машинбравар
	Металостругар
	Инсталатер
	Машински техничар
Пољопривредно-прехрамбена	Прерађивач воћа и поврћа
	Израђивач безалкохолних пића
Угоститељско-туристичка	Кувар
	Конобар
Хемијско-технолошка	Хемијско-технолошки лаборант
	Израђивач целулозе
	Техничар за производњу хартије

Од 1. септембра 1990. године од образовног центра настају две нове школе: Гимназија "Јован Скерлић" и Средња машинска школа "28. март".

Нова занимања у трећем и четвртном степену стручности за надарене и посебним афинитетом за технику, у наредних десет година биће понос школе, одакле ће кренути свршени средњошколци на студије и на одговорна места у привреди.

Те 1990. године уписана су осам одељења машинске струке са 223 ученика и то:

- Први разред: три одељења са 93 ученика (машинбравар, аутомеханичар);
- Други разред: два одељења са 52 ученика (машинбравар и аутомеханичар);
- Трећи разред: два одељења са 49 ученика (машинбравар и машински техничар);
- Четврти разред: једно одељење са 29 ученика (машински техничар);

Увођењем новог подручја рада, Електротехника, 23. новембра 1995. године школа мења назив у: Техничка школа "28.март" а од 30. јула 2001. године школа добија садашњи назив-Техничка школа Владичин Хан.

Школа у последњој деценији 20-ог века доживљава свој пуни процват. У овом периоду број ученика се стално увећава, увођењем нових образовних профила:

- Алатничар;
- Механичар грејне и расхладне технике;
- Електротехничар енергетике;
- Електроинсталатер;
- Електромонтер мреже и постројења;
- Електротехничар електронике;
- Аутоелектричар.

Број уписаних ученика је 361 у 16 одељења.

Теоријска настава у Техничкој школи и Гимназији се изводи у истој школској згради по сменама: преподневној и поподневној, наизменично. Поједини наставници раде у обе школе, а за стручне предмете у почетку су били ангажовани стручни кадрови из привреде, а касније су примани у стални радни однос према потребама одређених струка.

Године 1979. усељењем у нову школску зграду, ондашњег Образовног центра, а сада Гимназије и Техничке школе створени су много бољи просторни и материјални услови за рад. Нове светле учионице, опремљени кабинети, библиотека, пространи холови, централно грејање омогућавају младима да свој таленат и посебна интересовања поставе на пијадестал.

Неколико година касније новоизграђена физкултурна сала чини школски живот богатијим и садржајнијим, млади се више баве спортом, што и настави даје драж и утиче на њен квалитет.

Осамостаљивање Техничке школе, примена новог наставног плана и програма, увођење нових струка и образовних профила изискује нове потребе, па је изграђена нова машинска радионица која је опремљена: стубном бушилицом, глодалицом, краткоходном рендсалоом, универзалним стругом, као и потребним алатом и опремом. Готово у исто време школа формира кабинет електротехнике за организацију наставе електро групе предмета. Нешто касније, почела је компјутеризација, да би школа данас

имала око 60 рачунара адекватних конфигурација смештених у 4 рачунарске учионице и просторијама управе школе.

После четворогодишњег школовања ученици наше школе стичу диплому оспособљености за рад и имају могућност наставка школовања на свим високим школама и факултетима, осим медицинског факултета и факултета уметности. Трогодишњим образовањем ученици се оспособљавају за самостално обављање послова одговарајућих занимања, за даље школовање за звање специјалисте и за наставак школовања на високим школама. У току школовања ученици имају могућност упоредног школовања и на другим образовним профилима. Техничка школа Владичин Хан запошљава високостручне кадрове за све образовне профиле наведених струка. Школа поседује савремено опремљене кабинете и лабораторије као и радионице за извођење практичне наставе, блок наставе и других облика наставе из предмета машинске, електро и саобраћајне струке. Школа располаже савременом спортском халом за извођење наставе и остале спортске активности.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив	Техничка школа
Матични број	07573944
Округ, Општина	Пчињски округ, Владичин Хан
Адреса	17510 Владичин Хан, Моше Пијаде бр.21
Телефон	017-473-900
Факс	017-474-095
Веб адреса	tehnickahan.edu.rs
Е-пошта	tehnickahan@ptt.rs
Тип оснивача	Државна установа
Оснивач	Република Србија

Од стране Министарства просвете, школа је верификована за следеће образовне профиле:

Подручје рада машинство и обрада метала

Образовни профили:

- машински техничар
- машински техничар за компјутерско конструисање
- техничар за роботiku
- машинбравар
- металостругар
- аутомеханичар
- инсталатер
- механичар грејне и расхладне технике
- бравар
- аутомеханичар-специјалиста и
- металостругар-специјалиста

Подручје рада електротехника

Образовни профили:

- електротехничар енергетике
- електротехничар електронике
- електроинсталатер
- електромонтер мрежа и постројења
- аутоелектричар
- електротехничар рачунара
- електроинженер за машине и опрему
- електроинженер за термичке и расхладне уређаје
- електротехничар радио и видео технике
- електротехничар за електронику на возилима
- електроенергетичар за постројења електрана-специјалиста
- електроенергетичар за мреже и постројења-специјалиста

Подручје рада саобраћај

Образовни профил:

- техничар друмског саобраћаја

Школске 2014/2015. године школа уписује петнаест одељења, шест одељења у подручју рада машинство и обрада метала (4 одељења четворогодишњег и 2 одељења трогодишњег образовања), пет у подручју рада електротехника (4 одељења у четворогодишњем образовању, 1-но у трогодишњем образовању) и четири одељења четвртог степена стручности у подручју рада саобраћаја.

Ученици осим теоријског знања стичу и практично знање и вештине, како у школским радионицама и кабинетима, тако и одласком на стручну праксу у предузећа и приватне фирме у окружењу. Ова сарадња у стручном и практичном усавршавању је доста успешна, тако да добар део ученика налази запошљење у фирмама у којима су обављали стручну праксу. Велики део ученика наставља школовање на вишим школама и факултетима.

Ученици школе су укључени у културне и спортске активности младих на територији општине преко културно – уметничких друштава и спортских клубова.

Школа остварује сарадњу са локалном управом, основним школама, културним центром, радним организацијама, невладиним организацијама и приватним предузетницима. Сарадња се огледа у међусобној помоћи, планирању, извођењу појединих облика наставе, такмичењима...

КЉУЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О РЕСУРСИМА ШКОЛЕ

Људски ресурси

Људски ресурси	Укупно	Стручна спрема
Ученици	322	-
Директор	1	VII
Стручни сарадник	2	VII
Организатор практичне наставе	1	VII
Секретар	1	VII
Наставници	51	VII, VI
Помоћни наставник	1	IV
Административно и техничко особље	10	VII, IV, III

Финансијски ресурси

Финансијске ресурсе наше школе чине:

- буџет (републички, локални)
- донације
- сопствени приходи
- помоћ локалне заједнице
- учешће у пројектима

Материјално-технички ресурси

Редни број	Врста просторије	Број	Опис-опрема
1.	Кабинети	6	Табла, графоскопи, флип чарт, лабораторијски сто, рачунари, штампачи, пројектори, скенери, клима уређаји, зидне шеме, интерактивне табле, интернет
2.	Учионице опште намене		Табла, зидне шеме...
3.	Фискултурна сала	1	Спортска дворана са стандардном опремом
4.	Библиотека	1	Књиге, компјутер, интернет
5.	Радионице	2	Стругови, тестере, бушилице, глодалице, брусилце, ручне стеге, апарати за заваривање, електроиспитивачки столови
6.	Остале просторије		Магазински простор, канцеларије, просторије за помоћне раднике, ходници и степенишни простор

КЉУЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О РЕСУРСИМА СРЕДИНЕ**Културне установе**

- Центар културе
- Градска библиотека
- Биоскоп

Образовне установе

- ОШ „Свети Сава“, Владичин Хан
- ОШ „Бранко Радичевић“, Владичин Хан
- ОШ „Војвода Радомир Путник“, Цеп
- ОШ „Вук Караџић“, Стубал
- Гимназија „Јован Скерлић“, Владичин Хан

Предузећа

Наша школа има склопљене уговоре о пословно-техничкој сарадњи са великим бројем привредних субјеката у окружењу, што у знатној мери олакшава реализацију практичне наставе.

Спортски клубови

Велики број ученика наше школе чланови су локалних спортских клубова (фубалског, кошаркашког, рукометног, стонотениског, кик-бокс, одбојкашког...)

Невладине организације

- Канцеларија за младе
- Ромска удружења („Весело срце“ - Лепеница, Удружење грађана „РОМ“ - Владичин Хан, „Удружење рома интелектуалаца“ - Прекодолце)

Медији

- Радио Хан
- Телевизија Коперникус
- РТВ Врање

СНАГЕ ШКОЛЕ

- Стручан кадар
- Скоро сви наставници имају положен испит за лиценцу за рад
- Школа са највећим порастом броја ученика у општини
- Велики број младих кадрова, добра комбинација искуства и младости
- Интерна сарадња (сарадња међу колегама, сарадња ученика и наставника)
- Екстерна сарадња (са другим школама, предузећима и предузетницима, сарадња са родитељима)
- Спремност наставника за прихватање иновација кроз стручно усавршавање
- Добри колегијални односи у колективу
- Образовни профили који прате савремене токове у образовању и технолошком развоју

СЛАБОСТИ ШКОЛЕ

- Веома слаб социјално-економски положај ученика и наставника
- Недостатак новца за финансирање семинара и стручно усавршавање наставника
- Недостатак школског простора (школску зграду користе две школе)
- Проблем коришћења физкултурне сале у топлијем делу године због слабе вентилације као и због недостатка термина (салу користе локални спортски клубови)
- Недостатак адекватне просторије за окупљање и дружење ученика ("Клуб младих")
- Велики број ученика путника (60%)
- Недовољна оспособљеност наставника за рад са децом из осетљивих група, у ризику од осипања и са сметњама у развоју и инвалидитетом
- Осипање броја новоуписаних ученика
- Веома слабо предзнање ученика, посебно на трећем степену
- Недовољно интересовање родитеља за сарадњу са школом
- Ученици по ИОП-у

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је да образујемо и васпитавамо ученике, развијемо код ученика свест о њиховим правима и одговорностима, унапређујемо наставу кроз стручно усавршавање наставника, својим радом и личним примером доприносимо побољшању угледа школе, негујемо добре међуљудске односе и толеранцију.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Желимо школу у коју ће ученици долазити весели и насмејани, мотивисани да стичу нова знања и вештине. Школу у којој ће радо проводити време учећи и дружећи се са својим вршњацима и наставницима. Желимо установу од регионалног значаја која ће привући ученике кроз савремену наставу припремајући их за наставак школовања на високим школама и факултетима, односно запошљавање и рад у окружењу савремених технологија.

УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА

Визија наше школе у будућности намеће следеће потребе:

1. Настава и учење

- Перманентно прилагођавање наставе потребама и способностима ученика и коришћење савремених наставних метода и облика рада (активно учење, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3);
- Развијање способности ученика за самостално учење и самообразовање;
- Увођење нових образовних профила у циљу прилагођавања потребама тржишта рада и афинитетима и жељама ученика.

2. Постигнућа ученика

- Повећање обима ученичких знања и компетенција и њихове употребљивости у новим ситуацијама;
- Повећање мотивисаности ученика за праћење наставе и усвајање нових знања и вештина;
- Образовање ученика у складу са основним, општем прихваћеним етичко-естетским вредностима друштва.

3. Подршка ученицима

- Праћење физичког, здравственог, емоционалног стања и потреба ученика;
- Повећање безбедности и сигурности ученика у школи;
- Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења;
- Организовање едукативно-забавних ваннаставних активности за ученике (спорт, секције, култура, такмичења...)
- Спречавање осипања ученика кроз различите видове помоћи.

4. Етос

- Унапређење комуникације међу наставницима и међусобно уважавање;
- Квалитетнија сарадња родитеља и школе;
- Обука за тимски рад;
- Сарадња са медијима;
- Перманентна промоција школе током целе школске године;
- Подршка спонзора и донатора;
- Унапређење сарадње са локалном самоуправом;
- Сарадња са невладиним организацијама;
- Сарадња са техничким школама ван граница државе.

5. Ресурси**5.1 Материјални:**

- Израда пројекта и изградња ученичког дома при школи;
- Уређење екстеријера школе;
- Адаптација и опремање машинске радионице;
- Оплеменивање ентеријера и екстеријера школе;
- Проширење делатности школе;
- Набавка савремених наставних средстава за нове образовне профиле.

5.2 Људски:

- Обука наставника за коришћење савремених наставних средстава;
- Перманентна набавка стручне литературе;
- Едукација наставника кроз стручна предавања и семинаре.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1:

Перманентно прилагођавање наставе потребама и способностима ученика и коришћење савремених наставних метода и облика рада (активно учење, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3)

Задатак	Активности	Носиоци активности	Одговорна особа
1.Обавезивање наставника да најмање једном у току школске године држе угледне часове;	а. Наставници у својим глобалним и оперативним плановима планирају угледни час б. Наставници благовремено на огласној табли обавештавају колеге о времену извођења угледног часа в. Наставници држе угледне часове г. Наставници анализирају посећене угледне часове д. Руководиоци стручних већа воде забелешке о анализи часа на основу којих наставници који су присуствовали и анализирали час добијају поене о стручном усавршавању у оквиру установе, по Правилнику министарства просвете	Стручна већа, директор, предметни наставници	Директор
2.Организовање већег броја стручних обука (семинара) за све наставнике;	а. Изабрати адекватне семинаре б. Наставници прилагођавају градиво способностима и потребама ученика коришћењем различитих метода и облика рада у вези са принципима активне наставе и израдом ИОП-а	Предметни наставници, стручна већа, директор	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Олакшати праћење наставе ученицима;
- Мотивисати наставнике да користе принципе активне наставе;
- Мотивисати наставнике да користе примере добре праксе;
- Побољшати сарадњу међу наставницима;
- Побољшати сарадњу на релацији наставник-ученик;
- Увећати интересовање ученика за наставни предмет.

Успели смо ако:

- 70% наставника прилагођава наставу потребама ученика;

- 70% наставника посећује семинаре и угледне часове;
- 30% наставника примењује примере добре праксе са угледних часова и семинара;
- 100% наставника израђује и примењује ИОП у случају да постоје такве потребе.

Праћење ћемо вршити увидом у педагошку документацију, наставни процес и анкетама.

Евалуацију ћемо вршити месечно, на крају полугодишта и на крају школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2:

Увођење нових образовних профила у циљу прилагођавања потребама тржишта рада и афинитетима и жељама ученика

Задатак	Активнисти	Носиоци активности	Одговорна особа
1. Увођење нових образовних профила	а. Анкетирати ученике 7. и 8. разреда на нивоу општине о жељеним образовним профилима за наставак школовања б. Извршити анализу образовних профила у техничким школама у окружењу в. Анализирајте потребе за образовним профилима у Националној служби за запошљавањег. По потреби израдити елаборат о испуњености услова за нове образовне профиле	Стручна већа, секретар, директор, Министарство просвете, науке и технолошког развоја,	Директор,

Очекујемо да ћемо овим:

- Повећати број уписаних ученика;
- Повећати квалитет наставе;
- Повећати интересовање ученика за стицање знања;
- Смањити изостајање ученика са наставе;
- Повећати могућност запошљавања свршених средњошколаца;
- Афирмисати школу у читавом округу;
- Повећати интересовање привредних субјеката за сарадњу са школом.

Успели смо ако:

- Увели смо нове, жељене образовне профиле;
- Повећали смо број уписаних ученика;
- Побољшали смо успех ученика;
- Успоставили смо сарадњу са неким од важнијих привредних субјеката;
- За 20 % повећали смо запошљавање свршених средњошколаца;
- За 15 % имамо већи број уписаних ученика из других општина у округу.

Праћење ћемо обавити увидом у Конкурс за упис ученика у средње школе, наставни процес, анкетема ученика, контактом са ученицима након завршетка школе.

Евалуацију ћемо вршити на почетку и на крају школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3:

Повећање мотивисаности ученика за праћење наставе и усвајање нових знања и вештина

Задатак	Активнисти	Носиоци активности	Одговорна особа
1. Повећање мотивисаности ученика	а. Често разговарати са ученицима о значају образовања (посебно на часовима одељенске заједнице и грађанског васпитања) б. Перманентно награђивати најбоље ученике (студијска путовања, рад у тимовима, укључивање у пројекте...) в. Организовати трибине где ће гостовати бивши ученици школе који су данас успешни на својим радним местима и факултетима.	Предметни наставници, бивши ученици школе, директор, стручна већа	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Побољшати успех ученика;
- Смањити изостајање ученика;
- Допринети да ученици активније учествују у настави и ваннаставним активностима.

Успели смо ако:

- Умањимо број недовољних оцена код ученика за 30 %;
- Умањимо изостајање код ученика за 30%;
- Побољшали смо општи успех код ученика за 20%;
- Увели смо број ученика који учествују у секцијама и ваннаставним активностима за 20 %.

Праћење ћемо обављати увидом у педагошку документацију, наставни процес и анкетема.

Евалуацију ћемо вршити месечно, на крају полугодишта и на крају школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 4:**Праћење физичког, здравственог, емоционалног стања и потреба ученика**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1. Одржање и унапређење процедура за идентификовање емоционалног, физичког и здравственог стања ученика и њихових социјалних потреба са механизмима за благовремено реаговање	а. Одржати и унапредити сарадњу са Домом здравља (посете здравствених радника, едукација ученика и наставног особља, едукативни постери, редовно организовање систематских прегледа ученика...) б. Одржати и унапредити сарадњу са установама за бригу о деци и редовне акције за помоћ ученицима в. Израдити програм и утврдити мере за помоћ ученицима са сметњама у развоју или инвалидитетом	Директор, одељењске старешине, педагог школе, лекари, социјални радници	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Подићи ниво здравствене и социјалне заштите ученика на виши ниво;
- Успешно промовисати здрав начин живота што ће резултирати укључивањем већег броја ученика у спортске секције;
- Допринети бољем прихватању и разумевању ученика са сметњама у развоју или инвалидитетом од стране вршњака и наставника.

Успели смо ако:

- Више од 70% ученика развије свест о неопходности редовне здравствене контроле, опасности од порока и преносивих болести;
- 30% ученика више него у претходном развојном периоду постане члан неке спортке секције или неког локалног спортског клуба;
- 100% ученика са сметњама у развоју или инвалидитетом буде у потпуности прихваћено од стране својих вршњака и наставника.

Праћење ћемо вршити на основу извештаја наставника Физичког васпитања и увидом у педагошку документацију.

Евалуацију ћемо вршити током целе школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 5:**Повећање безбедности и сигурности ученика у школи**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1. Унапређење стандарда безбедности ученика са јасно дефинисаним процедурама заштите ученика уз јасну и прецизну дефиницију задужења, обавеза и оговорности свих актера	а. Упознати све актере са садржајем Правилника о безбедности ученика б. Благовремено и адекватно реаговати у случају у неиспуњавања обавеза и задужења било ког од актера	Директор, секретар, тим за сузбијање насиља у школи	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Смањити број изречених дисциплинских мера;
- Допринети повећању нивоа безбедности ученика у школи;
- Допринети бољем очувању школског инвентара.

Успели смо ако:

- 95% актера савесно и одговорно испуњава задужења и обавезе прописане правилником;
- Број изречених мера смањимо за 30%

Праћење ћемо вршити увидом у педагошку документацију.

Евалуацију ћемо вршити на крају сваког класификационог периода.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 6:

Организовање едукативно-забавних ваннаставних активности за ученике (спорт, секције, култура, такмичења...)

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1.Организовање едукативно-забавних ваннаставних активности за ученике (спорт, секције, култура, такмичења...)	а. Наставити континуитет одржавања манифестације „Мис матуре“ као и спортских такмичења ученика на нивоу школе б.Оформити интересантне секције које ће привући како ученике наше школе тако и ученике основних школа в. Аплицирати за организацију Републичког такмичења средњих саобраћајних школа	Директор, наставници, ученици	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Допринети побољшању имиџа наше школе како на општинском тако и на регионалном нивоу;
- Боравак у школи нашим ученицима учинити пријатнијим и занимљивијим.

Успели смо ако:

- У наредне 4 године наставимо континуитет одржавања традиционалних манифестација и такмичења и осмислимо бар још једну манифестацију (такмичење) која ће стећи такав епитет;
- У наредне 4 године добијемо организацију Републичког такмичења средњих саобраћајних школа.

Евалуацију ћемо вршити на крају четворогодишњег периода.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 7:

Спречавање осипања ученика кроз различите видове помоћи

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1.Спречавање осипања ученика кроз различите видове помоћи	а. Применити Акциони план за превенцију осипања*	Директор, ТПО тим, одељењске старешине, наставници	Директор

*Очекивања, начин праћења и евалуације приказан је у [Акционом плану за превенцију осипања](#) који је дат у прилогу.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 8:

Сарадња са техничким школама ван граница државе

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1. Остваривање комуникације са школом изван граница наше државе	а. Пронаћи школу са сличним образовним профилима б. Одабрати и контактирати одговарајућу школу	Директор, Школски развојни тим, стручна већа, наставници	Директор
2. Узајамне посете, сарадња и размена искустава ученика и наставника	а. Посетити одабрану школу у виду стручне екскурзије б. Размена искустава ученика и наставника в. Посетити привредне субјекте у окружењу школе коју посећујемо г. Израда заједничких радова, такмичења, дружења...	Директор, секретар, Школски развојни тим, стручна већа, наставници	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Подићи квалитет наставе на виши ниво;
- Повећати мотивисаност ученика за учење и даље усавршавање;
- Проширити видике наставника и ученика;
- Остварити сарадњу са привредним субјектима из окружења школе коју посећујемо.

Успели смо ако:

- Повећали мотивисаност ученика за учење, рад и и даље усавршавање;
- Развијемо свест код ученика за даље усавршавање.

Праћење ћемо обавити на основу извештаја о посетама у предвиђеном периоду, анкетама код ученика и наставника.

Евалуацију ћемо вршити на крају полугођа и на крају школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 9:

Едукација наставника кроз стручна предавања и семинаре

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1. Професионални развој наставника	а. Набавка стручне литературе б. Учешће наставника на стручним семинарима в. Презентација стечених знања са семинара на нивоу актива и већа	Наставници, стручна већа, директор	Директор
2. Извођење угледних и огледних часова на којима се демонстрирају нове наставне методе	а. Пријављивање заинтересованих наставника за присуство на угледном часу б. Организација угледног часа и демонстрација примене нове наставне методе	Наставници, стручна већа, директор	Директор
3. Инклузивна настава – бављење индивидуализованом наставом како са надареним, тако и са ученицима којима је потребна додатна подршка у педагошком раду	а. Прилагодити наставни план и програм ученицима којима је потребна додатна подршка у педагошком раду б. Реализација рада допунске и додатне наставе в. Сарадња са родитељима	Директор, педагог, Тим за инклузију, наставници, Одељењске старешине, родитељи	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Повећати постигнућа ученика на званичним такмичењима;
- Унапредити знање код ученика;
- Повећати постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка;
- Задовољење педагошке норме.

Успели смо ако:

- Ученици могу применити стечена знања на практичним задацима;
- Ученици активније прате наставу и постављају питања;
- Ученици којима је потребна додатна подршка стекну основно знање и разумевање;
- Остваримо позитивну климу на часовима.

Праћење ћемо обавити кроз анкете код ученика и наставника, тестовима знања, просечном оценом по предметима као и коначним успехом.

Евалуацију ћемо вршити на крају полугођа и школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 10:**Израда пројекта и изградња ученичког дома при школи**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1.Добијање сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја за статусну промену	а.Прикупити потребну документацију за добијање сагласности	Наставнико веће, секретар,директор	Директор
2.Изградња ученичког дома при школи	а.Прикупити потребну документацију за израду пројекта б. Израда пројекта в. Покренути процедуру за добијање грађевинске дозволе г.Јавни позив за извођача радова в. Изградња ученичког дома при школи у етапама д. Опремање дома одговарајућом опремом	Комисија за јавну набавку, секретар, директор, Општинска управа, пројектантске куће, Дирекција за изградњу, грађевинска предузећа, извођачи радова	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Повећати број уписаних ученика из суседних општина и региона;
- Повећати број запослени
- х у установи;
- Створити повољно окружење за боравак и рад ученика.

Успели смо ако:

- Израдимо пројекат у предвиђеном року;
- Јавни позив буде реализован;
- Ученички дом при школи буде изграђен и почне са радом;
- Повећамо број уписаних ученика из других општина.

Праћење ћемо вршити увидом у пројектну документацију, реализацију јавних позива и анализе броја уписаних ученика.

Евалуацију ћемо вршити на крају периода предвиђеног за реализацију пројекта.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 11:**Проширење делатности школе**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1.Добијање сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја за проширену делатност школе за пружање одговарајућих услуга	а.Прикупити и поднети потребну документацију за добијање сагласности	Наставнико веће, секретар,директор	Директор
2.Изградња Центра	а.Прикупити потребну документације за израду пројекта б. Израда пројекта в.Покренути процедуру за добијање грађевинске дозволе г. Јавни позив за извођача радова д. Изградња Центра за дијагностику, одржавање и технички преглед возила по етапама ђ. Опремање Центра одговарајућом опремом	Комисија за јавну набавку, секретар, директор, пројектантске куће, Општинска управа, Дирекција за грађевинско земљиште и путеве, грађевинска предузећа, извођачи радова	Директор
3.Отварање аутошколе за обуку и полагање возачког испита А и Б категорије за трећа лица	а.Сарадња са локалном самоуправом ради стицања услова да насељено место испуни услове за обуку и полагање возачког испита б. Обезбедити услове за лиценцирање кадрова(предавачи теоријске обуке и испитивачи) в. Поднети захтев након испуњавања	Директор, Локална самоуправа, секретар, Стручно веће из подручја рада саобраћај	Директор

	услова за отварање ауто школе		
4.Вршење различитих видова обука (Обуке за електролучно заваривање, монтажу клима уређаја, одржавање аутоклима уређаја, уградњу соларног грејања...)	а. Одабир предавача који ће вршити обуке (из редова запослених или трећа лица) б. Набавка одговарајуће опреме в. Реализација услуга	Директор, Секретар, Наставници одговарајуће струке	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Увећати новчане приходе установе;
- Повећати број запослених радника;
- Обезбедити боље услове за извођење практичне наставе за ученике наше школе;
- Подићи углед и побољшати промоцију школе.

Успели смо ако:

- Добијемо сагласност ресорног Министарства и проширимо делатност школе за бар две од три предвиђене области;
- Повећамо приходе школе за 30%;
- Повећамо број запослених радника за 10%;
- Ученици по завршетку школовања имају боља практична знања.

Праћење ћемо вршити увидом у пројектну документацију, новчане приходе и напредовање ученика.

Евалуацију ћемо вршити на крају школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 12:**Уређење екстеријера школе**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1.Изградња спортских терена у школском дворишту	а.Прикупити потребну документацију за израду пројекта б. Израда пројекта в. Покренути процедуру за добијање грађевинске дозволе г. Јавни позив за извођача радова д. Изградња спортских терена ђ. Опремање спортских терена одговарајућом опремом	Комисија за јавну набавку, секретар, директор, Општинска управа, Дирекција за грађевинско земљиште и путеве, грађевинска предузећа, извођачи радова.	Директор
2.Изградња летње учионице	а. Прикупити потребну документацију за пројекат б.Израда пројекта в. Прикупити потребну документацију за изградњу објекта г.Јавни позив за извођача радова д.Изградња учионице в.Набавка одговарајућег намештаја и опреме	Комисија за јавну набавку, пројектантске куће, секретар, директор, грађевинске фирме, извођачи радова	Директор
3.Ограђивање школског дворишта	а.Јавни позив за извођача радова б.Извођење радова	Комисија за јавну набавку, секретар, директор, грађевинске фирме, извођачи радова	Директор

4.Оплењивање екстеријера	а.Израда пројекта б.Уредити травнате површине в.Засадити украсно дрвеће г.Инсталирати осветљење д.Уредити стазе	Пројектантске куће, директор, извођачи радова	Директор
--------------------------	---	---	----------

Очекујемо да ћемо овим:

- Ублажити проблем недостатка школског простора;
- Повећати квалитет наставе на часовима физичког васпитања;
- Повећати број спортских такмичења на нивоу школе;
- Повећати безбедност ученика.

Успели смо ако:

- Реализујемо 2 од 3 планирана задатка;
- Ученици и наставници буду задовољнији квалитетом наставе;
- Ако на нивоу школе организујемо (пored актуелних) још једно спортско такмичење;
- Ученици се у школи и школском дворишту осећају безбедније.

Праћење ћемо вршити увидом у пројектну документацију и анкетањем ученика и наставника.

Евалуацију ћемо вршити на крају школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 13:**Адаптација и опремање машинске радионице**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1.Адаптација машинске радионице	а.Прикупити потребну документацију за пројекат б. Израда пројекта а.Јавни позив за извођача радова б.Набавка одговарајућег намештаја и опреме	Комисија за јавну набавку, пројектантске куће, секретар, директор, извођачи радова	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Унапредити квалитет практичне наставе машинске групе предмета;
- Повећати број уписаних ученика на смеровима машинске струке у трогодишњем трајању.

Успели смо ако:

- У предвиђеном року пројекат буде урађен;
- Јавни позив буде реализован;
- Радионица буде адаптирана и опремљена;
- Број уписаних ученика на смеровима машинске струке у трогодишњем трајању буде повећан за 20%.

Праћење ћемо вршити увидом у пројектну документацију и реализацију јавних набавки.

Евалуацију ћемо вршити на крају школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 14:**Набавка савремених наставних средстава за нове образовне профиле**

Задатак	Активност	Носиоци активности	Одговорна особа
1. Набавка индустријског робота	а. Истраживање тржишта б. Расписивање јавне набавке за куповину робота са дефинисаним карактеристикама в. Одабир и куповина робота на основу дефинисаних критеријума	Директор, Чланови стручних већа	Директор
2. Набавка интерактивне табле, пројектора, лаптопова	а. Истраживање тржишта б. Расписивање јавне набавке за куповину наставних средстава према дефинисаним карактеристикама в. Одабир и куповина наставних средстава на основу дефинисаних критеријума	Директор, Чланови стручних већа	Директор

Очекујемо да ћемо овим:

- Унапредити квалитет извођења наставе;
- Повећати заинтересованост и мотивисаност ученика за учење и даље усавршавање;
- Допринети да ученици лакше и брже усвоје и примене стечено знање;
- Постати школа која ће у потпуности испунити очекивања ученика;
- Смањити изостајање и осипање ученика.

Успели смо ако:

- У наредном периоду извршимо набавку индустријског робота ;
- Користимо робота у настави која ће повећати пажњу ученика;
- 20% повећамо број новоуписаних ученика на смеру Техничар за роботiku .

Праћење ћемо обавити на основу испоруке робота школе, реализације практичне наставе кроз његову примену, анкетом код ученика, броја новоуписаних ученика на смеру Техничар за роботiku.

Евалуацију ћемо вршити на крају полугођа и школске године.

Школски развојни план одобрава:

Председник школског одбора:

(Млађан Младеновић)

Директор школе:

(Слађан Ђорђевић)